

МИНИСТЕРСТВО ТОРГОВЛИ И УСЛУГ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И СЕРВИСА

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

 Лимборская Н.В.
« 02 » декабря 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБПОУ УКИП и С
Т.А. Христофорова

Приказ № 315 от 02 «12» 2022

ПРИНЯТО

Советом колледжа

(с участием председателя ГЭК)

Протокол № 2/1 от «02» 12 2022г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета обучающихся ГБПОУ УКИП и С

Протокол № 3

От «02» декабря» 2022 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ
на 2022- 2023 год учебный год
по программе подготовки среднего звена по
специальности среднего профессионального образования
43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании»
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Уфимский колледж индустрии питания и сервиса**

I. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. N 465)

Присваиваемые квалификация: Менеджер.

База приема на образовательную программу – основное общее образование.

Нормативной правовой основой проведения аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена являются:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211)

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования с изменениями".

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 N 336.

Цель государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения выпускниками колледжа образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании.

Результаты освоения образовательной программы

Вид деятельности:

- 4.3.1. Организация питания в организациях общественного питания.
- 4.3.2. Организация обслуживания в организациях общественного питания.
- 4.3.3. Маркетинговая деятельность в организациях общественного питания.
- 4.3.4. Контроль качества продукции и услуг общественного питания.
- 4.3.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО для лиц, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена – в виде демонстрационного экзамена.

Термины и определения:

– Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

– Государственная экзаменационная комиссия - комиссия, которая создается в целях проведения государственной итоговой аттестации.

– Председатель государственной экзаменационной комиссии (далее -

председатель) - лицо, возглавляющее государственную экзаменационную комиссию. Председатель организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивая единство требований, предъявляемых к выпускникам.

– Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный (ые) через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на демонстрационном экзамене (далее - компетенция).

– Центр проведения демонстрационного экзамена – площадка прошедшая обследование на соответствие, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции.

– Задание демонстрационного экзамена - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени.

– Экспертная группа демонстрационного экзамена - группа экспертов союза, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

– Эксперт союза - это лицо, прошедшее обучение и наделенное полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по компетенции, что подтверждается электронным документом.

– Главный эксперт демонстрационного экзамена - эксперт, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение демонстрационного экзамена.

– Диплом о среднем профессиональном образовании - документ об образовании и о квалификации, выдаваемый по итогам освоения образовательной программы среднего профессионального образования при успешном прохождении обучающимся государственной итоговой аттестации.

– Паспорт компетенций (Скиллс паспорт) - электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена, отражающий уровень выполнения задания по определенной компетенции.

– Комплект оценочной документации (КОД) – комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки, составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования 43.01.09 Повар, кондитер.

II. Процедура проведения ГИА

2.1. Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

КОД базового уровня по оценочным материалам по компетенции. Формат Демонстрационного экзамена: очный;

Форма участия: Индивидуальная;

Вид аттестации: **ГИА;**

Сроки проведения: **с 16 июня по 22 июня 2023 года.**

Ознакомление с программой государственной итоговой аттестации - не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения демонстрационного экзамена в соответствии с учебным планом и с графиком учебного процесса.

Обучающиеся обязаны подтвердить свое участие в демонстрационном экзамене в электронной системе интернет.

2.2. Задания и критерии оценки демонстрационного экзамена

Для организации и проведения демонстрационного экзамена координатором по соответствующей компетенции утверждаются комплекты оценочной документации, в состав

которых включены: задание и критерии оценки демонстрационного экзамена, требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплекты оценочной документации размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайтах координатора и рекомендуются к использованию для проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования.

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена, осуществляется колледжем самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по специальности 43.02.01 рассматривается на заседании методического объединения и утверждается приказом директора.

Под тематикой выпускной квалификационной работы понимается наименование комплекта оценочной документации по компетенции. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

После выбора КОД, распределяются экзаменационные группы с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОДу, с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

Экзаменационной группой является группа экзаменуемых из одной учебной группы, сдающая экзамен смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции. Одна учебная группа может быть распределена на несколько экзаменационных групп.

Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания.

2.3. Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации

Расписание ГИА, согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии, Региональным центром компетенций и утверждается директором колледжа. Расписание ГИА доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала ГИА.

К участию в демонстрационном экзамене допускаются студенты, завершающие обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)

Для проведения ГИА создается ГЭК. Комиссия работает на базе Уфимского колледжа индустрии питания и сервиса. В состав ГЭК входят:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- члены комиссии: из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

- ответственный секретарь ГЭК (без права голоса).

2.5 Экспертная группа демонстрационного экзамена

Для проведения демонстрационного экзамена при ГЭК создается экспертная группа. В состав экспертной группы входят:

- эксперты демонстрационного экзамена (лица, которые не являются сотрудниками колледжа).

- технический эксперт из числа сотрудников колледжа.
- главный эксперт, который возглавляет работу экспертной группы и координирует проведение демонстрационного экзамена.
- При проведении демонстрационного экзамена в состав ГЭК входят также эксперты из состава экспертной группы.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене.

2.6. Процедура проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится на базе Центра проведения демонстрационного экзамена (далее ЦПДЭ).

Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена, как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Общая продолжительность выполнения заданий – 3 часа.

Демонстрационный экзамен проводится в несколько этапов:

I. Подготовительный день

В подготовительный день главный эксперт оглашает вариант задания.

В Подготовительный день:

- студенты экзаменационной группы (групп) обязаны явиться в ЦПДЭ в соответствии с графиком, предъявить студенческий билет и документ, удостоверяющий его личность;
- технический эксперт, назначенный ЦПДЭ, проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы под роспись в Протоколе демонстрационного экзамена об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда по установленной форме;
- Главный эксперт производит распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием, а также с графиком работы на площадке и необходимой документацией. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования;
- Студентам дается 2 часа чистого времени для написания меню и окончательной заявки продуктов при необходимости;
- участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена;
- День проведения демонстрационного экзамена демонстрационного экзамена: - проводится проверка и настройка оборудования экспертами (за 1 час до начала демонстрационного экзамена);
- после получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут;
- по завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами

и заданием по форме. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ;

- к выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта;

- организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена;

- члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы;

- все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта;

- нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых, членов ГЭК, не допускается.

- в ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта;

- в случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу;

- участник, нарушивший правила поведения на экзамене, и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нестандартных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило;

- после повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы;

- оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции;

- оригинал Итогового протокола подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы, заверяется членом ГЭК и передается в образовательную организацию;

- по завершению демонстрационного экзамена проводится подведение итогов ГЭК и оглашение результатов экзаменуемым.

Подведение итогов предусматривает:

- заверение членом ГЭК итогового протокола демонстрационного экзамена;

- перевод полученного количества баллов за демонстрационный экзамен в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно";

- решение государственной экзаменационной комиссии, по итогам оценки за демонстрационный экзамен, о соответствии выпускника требованиям ФГОС СПО по профессии и выдаче выпускнику соответствующего документа (диплома о среднем профессиональном образовании, свидетельства об уровне квалификации, справки об обучении в колледже);

- оформление протоколов ГИА;

- обобщение результатов демонстрационного экзамена с указанием бального рейтинга студентов.

В случае опоздания к началу демонстрационного экзамена по уважительной причине студент допускается к выполнению заданий, но время на выполнение заданий не добавляет.

В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.

Дополнительные сроки для проведения демонстрационного экзамена не предусматриваются.

Лицам, не принявшим участие в демонстрационном экзамене по уважительной

причине, предоставляется возможность выполнить практическую часть ВКР в полном объеме в дополнительные сроки.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

II. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

3.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.3. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

3.4. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена в баллах осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

3.5. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

3.6. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

3.7. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

3.8. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

3.9. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы N I.

Оценка ГИА	Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)
"неудовлетворительно".	0.00% - 19.99%
"удовлетворительно"	20.00% - 39.99%
"хорошо"	40.00% - 69.99%
"отлично"	70.00% - 100.00%

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно

прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

III. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

4.1. Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

4.2. При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании и разделе Порядка Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211), определяющих Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

4.3. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

4.4. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

5.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

5.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.6. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

5.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря.

5.8. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора колледжа.

5.9. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.10. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.11. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

- 5.12. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 5.13. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.
- 5.14. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.
- 5.15. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.
- 5.16. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.
- 5.17. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.
- 5.18. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена.
- 5.19. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.
- 5.20. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.
- 5.21. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.
- 5.22. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.
- 5.23. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
- 5.24. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 5.25. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

V. Необходимые материалы для проведения государственной итоговой аттестации

- 6.1. ФГОС по специальности 43.02.01.
- 6.2. Программа государственной итоговой аттестации.
- 6.3. Приказ об утверждении компетенции и КОДа (комплекта оценочной документации).

- 6.4. Приказ директора о составе ГЭК, экспертной и апелляционной комиссии.
- 6.5. Приказ о допуске к защите ВКР обучающихся, успешно завершивших обучение по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (по результатам промежуточной аттестации и прохождением всех видов учебной и производственной практики, предусмотренных учебным планом).
- 6.6. Итоговый протокол демонстрационного экзамена.
- 6.7. Протоколы заседания ГЭК.
- 6.8. Сведения об успеваемости обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям (сводная ведомость), протоколы квалификационных экзаменов о присвоении разрядов по профессиям, а также об имеющихся достижениях по профилю специальности (грамоты, сертификаты, свидетельства др.), полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы (портфолио).
- 6.9. Копии протоколов демонстрационного экзамена.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта и в виде демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом обязательных условий по организации и проведению демонстрационного экзамена (ДЭ).

2.2. Порядок проведения процедуры

Организация процедуры сдачи ДЭ реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

Время, отводимое на проведение ДЭ соответствует определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации (КОД) для ДЭ.

ДЭ проводится на площадке, аккредитованной координатором в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ).

Образовательная организация самостоятельно определяет площадку для проведения ДЭ, которая может располагаться как на собственной территории, так и в другой образовательной организации.

В качестве ЦПДЭ аккредитуются мастерские, лаборатории, учебные кабинеты, оснащенные современной материально-технической базой, соответствующие требованиям инфраструктурного листа соответствующей компетенции.

При проведении ДЭ обеспечивается соблюдение процедур ДЭ, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Для обеспечения проведения ДЭ могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий обучающимися, в том числе при прохождении ДЭ лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидами.

При проведении ДЭ в ЦПДЭ обеспечивается питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническая поддержка.

Выборочно возможно проведение (в рамках установленных полномочий) аудита соблюдения требований подготовки и проведения ДЭ.

ДЭ проводится в несколько этапов:

- проверка и настройка оборудования экспертами;
- инструктаж по охране труда и технике безопасности студентов на площадке проведения ДЭ;
- выполнение студентами заданий;
- подведение итогов и оглашение результатов.

В случае опоздания студента к началу ДЭ по уважительной причине он допускается к выполнению заданий, но время на выполнение заданий не добавляется.

В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.

Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении

и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минпросвещения России и союзом. Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в КОД.

Подведение итогов предусматривает

- заполнение членами комиссии ведомости оценок;
- оформление протокола, обобщение результатов ДЭ с указанием бального рейтинга студента.

Баллы, полученные на ДЭ должны быть переведены в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы N 1.

Таблица №1

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0.00%	20.00%	40.00%	70.00%
	19.99%	39.99%	69.99%	100.00%

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется в последний день ДЭ одновременно с оформлением Протокола, обобщающим результаты ДЭ с указанием бального рейтинга студента.

Главный эксперт заполняет Протокол перевода оценок в баллы, заверяет его своей подписью и передает документ на утверждение председателю ГЭК. Председатель на заседании ГЭК утверждает выставленные оценки и передает секретарю для внесения в Протокол заседания ГЭК.

На основании решения ГЭК лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Документом, подтверждающим получение среднего профессионального образования по профессии по итогам успешного прохождения ГИА, является диплом о среднем профессиональном образовании.

Лицам, прошедшим процедуру ДЭ с применением оценочных материалов, разработанных координатором, выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Настоящий КОД предназначен для организации и проведения аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

1.1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена

Организационные требования¹:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.
9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников,

¹ Отдельные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	4 академических часа
---	----------------------

Требования к содержанию²

№ п/п	Модуль задания ³ (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта
1	2	3	4
1	Модуль 1. Организация питания в организациях общественного питания.	Организовывать и контролировать подготовку организаций общественного питания к приему потребителей. Соблюдать действующее законодательство и	<i>уметь:</i> Организовывать, осуществлять и контролировать процесс подготовки к обслуживанию; подбирать виды

² В соответствии с ФГОС СПО.

³ Наименование модуля задания совпадает с видом профессиональной деятельности (ФГОС СПО).

		<p>обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.</p>	<p>оборудования, мебели, посуды, приборов, белья и рассчитывать их необходимое количество в соответствии с типом и классом организации общественного питания.</p> <p>Осуществлять консультирование потребителей.</p> <p>Знать требования к обслуживающему персоналу.</p>
2	<p>Модуль 2. Организация обслуживания в организациях общественного питания.</p>	<p>Организовывать и контролировать подготовку организаций общественного питания к приему потребителей.</p> <p>Организовывать выполнение заказов потребителей.</p> <p>Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.</p> <p>Осуществлять информационное обеспечение процесса обслуживания в организациях общественного питания.</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <p>этапов процесса обслуживания;</p> <p>особенности подготовки к обслуживанию в ООП разных типов и классов;</p> <p>специальные виды услуг и формы обслуживания, специальное оборудование для обслуживания в организациях общественного питания;</p> <p>специальные виды услуг и формы обслуживания, специальное оборудование для обслуживания в организациях общественного питания;</p> <p>Осуществлять консультирование потребителей;</p> <p>Осуществлять производственный</p>

			<p>контроль продукции в организациях общественного питания;</p> <p>Осуществлять и контролировать процесс обслуживания с использованием методов и приемов приготовления напитков;</p> <p>Организовывать, осуществлять и контролировать процесс подготовки к обслуживанию; подбирать виды оборудования, мебели, посуды, приборов, белья и рассчитывать их необходимое количество в соответствии с типом и классом организации общественного питания;</p> <p>требований к обслуживающему персоналу;</p> <p>Осуществлять консультирование потребителей.</p>
3	Модуль 3. Маркетинговая деятельность в организациях общественного питания.	Формировать спрос на услуги общественного питания, стимулировать их сбыт.	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <p>Применять маркетинговые коммуникации для формирования спроса на услуги общественного питания и стимулирования их сбыта;</p>

Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	100
---	------------

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁴	Баллы
1	2	3	4
1	Модуль 1. Организация питания в организациях общественного питания	<p>Организовывать и контролировать подготовку организаций общественного питания к приему потребителей.</p> <p>Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.</p>	35,00
2	Модуль 2. Организация обслуживания в организациях общественного питания.	<p>Организовывать и контролировать подготовку организаций общественного питания к приему потребителей.</p> <p>Организовывать выполнение заказов потребителей.</p> <p>Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.</p> <p>Осуществлять информационное обеспечение процесса обслуживания в организациях общественного питания.</p>	60,00
3	Модуль 3. Маркетинговая деятельность в организациях общественного питания.	Формировать спрос на услуги общественного питания, стимулировать их сбыт.	5,00
Итого			100,00

⁴ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием профессиональной (общей) компетенции и начинается с отглагольного существительного.

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00

1.2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1	2	3
1	Стол обеденный	Четырехместный обеденный, прямоугольный
2	Подсобный стол	Высота стандартная поверхность ровная
3	Стеллаж для посуды	Сервант для посуды и приборов
4	Стул	Стандартный с 4 ножками
5	Стойка барная	С контактной и рабочей поверхностью
6	Ледогенератор	Для приготовления пищевого льда
7	Компьютер	Стационарный или ноутбук
8	Принтер А4 лазерный/цветной	Печать, копирование, сканирование

Перечень инструментов

№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1	2	3
1	Барный органайзер	Пластик
2	Джигер	Металл
3	Мерный стакан	Стекло / Пластик
4	Совок для льда	Металл / Пластик
5	Мельница для льда	Металл / Пластик
6	Ведерко для льда	Металл / Пластик
7	Шипцы для льда	Металл
8	Барный коврик	Резиновый
9	Доска разделочная барная	Пластик
10	Шейкер	Бостонский или классический
11	Смесительный стакан	Стекло
12	Стрейнер	Металл
13	Мадлер	Металл / Пластик

14	Барная ложка	Металл
15	Пинцет барный	Металл
16	Нож барный	Металл / Пластик
17	Сквизер	Металл / Пластик
18	Рокс (олд фешенд)	Стекло
19	Хайбол	Стекло
20	Коктейльная рюмка	Стекло
21	Скатерть	Для обеденного стола
22	Скатерть	Для подсобного стола
23	Салфетки текстильные	Ресторанные с евроуглом
24	Ручник для полировки посуды	Вафельное полотно
25	Тарелка пирожковая	Фарфоровая из одной коллекции
26	Тарелка основная	Фарфоровая из одной коллекции
27	Нож столовый	Металл из одной коллекции
28	Нож закусочный	Металл из одной коллекции
29	Нож рыбный	Металл из одной коллекции
30	Нож десертный	Металл из одной коллекции
31	Вилка столовая	Металл из одной коллекции
32	Вилка закусочная	Металл из одной коллекции
33	Вилка рыбная	Металл из одной коллекции
34	Вилка десертная	Металл из одной коллекции
35	Ложка столовая	Металл из одной коллекции
36	Ложка десертная	Металл из одной коллекции
37	Ложка чайная	Металл из одной коллекции
38	Кувшин для декантации вина	Стекло
39	Подсвечник	Металл/фарфор/стекло
40	Вазочка для цветка	Фарфор/стекло
41	Минаж (соль/перец)	Стекло или метал или фарфор
42	Нарзанник	Штопор для вина
43	Бокал для воды	Стекло из одной коллекции
44	Бокал для белого вина	Стекло из одной коллекции
45	Бокал для красного вина	Стекло из одной коллекции

Перечень расходных материалов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1	2	3
1	Салфетки бумажные	Квадратные, белые, 100% целлюлоза
2	Мешки одноразовые для мусора	100 литров
3	Средства для мытья посуды	жидкое для мойки всех видов посуды, столовых приборов.
4	Трубочки коктейльные	пластик
5	Свеча	Воск/парафин
6	Спички	Дерево
7	Бумага А4	80 г/м ² , 500 л.
8	Ручка шариковая	Синяя. 0,5мм
9	Планшеты для бумаг	Формат А4
10	Губки для посуды	Поролон с абразивом

11	Вино красное для декантации	Бутылка стекло, пробка натуральная
12	Сироп «Клубника»	Сироп для напитков
13	Сироп «Карамель »	Сироп для напитков
14	Сироп « Кленовый»	Сироп для напитков
15	Сироп «Лемонграсс»	Сироп для напитков
16	Сироп «Мохито»	Сироп для напитков
17	Пюре «Малина»	Пастеризованное для десертов
18	Морс	Ягодный
19	Сок апельсиновый	Пакетированный
20	Газированная вода	Питьевая, бутилированная
21	Лайм	Натуральный, свежий
22	Лимон	Натуральный, свежий
23	Клубника	Натуральный, свежий
24	Банановые чипсы	Дольки сушеных бананов, круглой или овальной формы

1.3. План застройки площадки демонстрационного экзамена

План застройки площадки представлен в приложении к настоящему тому № 1 оценочных материалов демонстрационного экзамена базового уровня.

Требования к застройке площадки

№ п/п	Наименование	Технические характеристики
1	2	3
1.	Вентиляция	Приточная, естественная.
2.	Полы	Выполнены из материалов допускающих влажную уборку и дезинфекцию. Не допускается скольжение.
3.	Освещение	Искусственное.
4.	Электричество	220в
5.	Водоснабжение	-
6.	Отходы	-
7.	Температура	Минимальная и максимальная температура воздуха в помещении 18-24°C

1.4. Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 1 выпускника	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 5 выпускников	3

1.5. Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники демонстрационного экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

1. При выполнении заданий и уборке рабочих мест:

- необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников;
- соблюдать настоящую инструкцию;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования, механизмов и инструментов, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;
- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;
- рабочий инструмент располагать таким образом, чтобы исключалась возможность его скатывания и падения;
- выполнять конкурсные задания только исправным инструментом;
- в случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом эксперту.

2. При неисправности инструмента и оборудования – прекратить выполнение конкурсного задания и сообщить об этом Эксперту, а в его отсутствие заместителю главного Эксперта.

3. После окончания работ каждый участник обязан:

- Привести в порядок рабочее место.
- Убрать средства индивидуальной защиты в отведенное для хранения место.
- Отключить инструмент и оборудование от сети.
- Инструмент убрать в специально предназначенное для хранения место.
- Сообщить эксперту о выявленных во время выполнения конкурсных заданий неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения конкурсного задания.

1.6. Образец задания

<p>Модуль 1. Организация питания в организациях общественного питания.</p>
<p>Задание модуля 1:</p> <p><i>Подобрать и подготовить необходимое оборудование, столовое белье, приборы, стекло, фарфор для подготовки зала ресторана к обслуживанию, в том числе и для специальных форм обслуживания.</i></p> <p><i>Подобрать и подготовить необходимое оборудование и ингредиенты для приготовления напитков.</i></p> <p><i>Продемонстрировать умения складывания различных форм гостевых салфеток, подходящих для разных видов мероприятий; комментировать свои действия вовремя и/или после выполнения работы, осуществить устную презентацию сформированной композиции.</i></p>
<p>Модуль 2. Организация обслуживания в организациях общественного питания.</p>
<p><i>Выполнить предварительную сервировку стола в зале ресторана по меню с учетом особенности подготовки к обслуживанию в ООП разных типов и классов.</i></p> <p><i>Продемонстрировать умение владеть специальным видом обслуживания соблюдая ТО и ТБ и навыки коммуникации.</i></p> <p><i>Продемонстрировать умения приготовления коктейлей различными методами.</i></p> <p><i>Продемонстрировать знания требований к обслуживающему персоналу стартов внешнего вида.</i></p> <p><i>Продемонстрировать навыки коммуникации во время работы в баре.</i></p>
<p>Модуль 3. Маркетинговая деятельность в организациях общественного питания.</p>
<p><i>Демонстрация умения рекомендовать и рекламировать реализуемый коктейль с использованием маркетинговой тактики.</i></p>

Темы дипломных работ
43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании»

1. Анализ и повышение конкурентоспособности предприятия национальной кухни (на примере ресторана «Honey»)
2. Анализ и пути повышения лояльности гостей предприятия питания (на примере «Маяковский»)
3. Анализ и совершенствование организации кейтеринга
4. Анализ и совершенствование управления персоналом на предприятиях ресторанного бизнеса
5. Диагностика и повышение эффективности меню в барах
6. Разработка стандартов сервиса для ресторана выездного обслуживания
7. Современные технологии обучения персонала на предприятии общественного питания (на примере ГК «Даско»)
8. Организация работы службы F&V на примере гостиницы «Президент Отель»
9. Применение технологии "тайный покупатель" для контроля качества оказания услуги в ресторане
10. Управление конфликтами в индустрии гостеприимства
11. Инновационные методы оценки и обучения персонала для предприятий общественного питания
12. Совершенствование организации деятельности предприятия индустрии гостеприимства на примере санатория
13. Банкетная служба на примере Конгрес-Холл Торатау
14. Проект мероприятий по организации детских праздников
15. Протокольные мероприятия

16. Разработка стандартов для придорожного сервиса (на базе придорожного комплекса «Батуми» трасса М5
17. Организация питания спортсменов
18. Характеристика чайных и кофейных церемоний
19. Как увеличить прибыль в ресторане в условиях не определенности