Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1030204589469 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.08.2023 за ГРН 2230200587153

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДАЮ
Министр торговли и услуг
Республики Башкортостан

_____ А.Н. Гусев

«25» августа 2023 г.

УСТАВ

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский колледж индустрии питания и сервиса

(новая редакция)

г. Уфа 2023 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей № 136 г. Уфы Республики Башкортостан является правопреемником торгово-кулинарной школы Министерства торговли БАССР созданного в соответствии с приказом Министерства торговли БАССР от 26.10.1967 года № 184.

Распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 19 декабря 2014 года № 1441-р государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей № 136 г. Уфы Республики Башкортостан было переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Уфимский колледж индустрии питания и сервиса (далее — Колледж).

1.2. Наименование Колледжа:

полное: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Уфимский колледж индустрии питания и сервиса.

сокращенное: ГБПОУ УКИП и С.

1.3. Организационно-правовая форма Колледжа: бюджетное учреждение.

1.4. Тип Колледжа: профессиональная образовательная организация.

1.5. Место нахождения Колледжа:

юридический адрес: 450005, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. 50-летия Октября, д. 32.

фактический адрес: 450005, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. 50-летия Октября, д. 32.

1.6. Колледж является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.7. Функции и полномочия учредителя Колледжа от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство торговли и услуг Республики Башкортостан (далее — Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Колледжа от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

Колледж приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Колледж приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, с момента выдачи ему лицензии разрешения).

1.9. Колледж имеет право на выдачу своим выпускникам документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

1.10. Колледж имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Колледж для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.12. Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Колледжем собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем собственником этого имущества или приобретенного Колледжем за счет выделенных собственником имущества Колледжа средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Колледжа.

Колледж не отвечает по обязательствам Республики Башкортостан.

1.14. Колледж вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Колледжа. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Колледж.

Колледж имеет в своей структуре следующие филиалы:

филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский колледж индустрии питания и сервиса в городе Салават Республики Башкортостан.

Место нахождения филиала — 453259, г. Салават, ул. Чекмарева, влд. 5;

филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский колледж индустрии питания и сервиса в городе Стерлитамак Республики Башкортостан.

Место нахождения филиала — 453118, г. Стерлитамак, ул. Артема, влд. 13.

1.15. Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства торговли и услуг Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Колледжа

2.1. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Колледжа является реализация основных и дополнительных образовательных программ.

2.3. Целями деятельности Колледжа являются:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программ подготовки специалистов среднего звена.

Колледж осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

реализация образовательных программ среднего общего образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

реализация программ профессионального обучения;

реализация дополнительных профессиональных программ.

2.4. Колледж вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.5. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, подготовительные курсы, организация и проведение обучающих семинаров и тренингов, программам профессионального обучения, оказание иных видов образовательных услуг);

- консультационная деятельность по освоению современных образовательных технологий и методов;

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ, научно—исследовательских работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется образовательная деятельность в Колледже;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- оказание услуг по эксплуатации подразделения общественного питания (столовая);

- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися работниками или обучающимися Колледжа; инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

- аренда недвижимого имущества с согласия Учредителя и собственника имущества Колледжа;

- реализация услуг редакционно-издательской деятельности;

- оказание копировально - множительных услуг;

- выполнение аналитических работ, создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

- эксплуатация учебных хозяйств, учебно-производственных мастерских;

- предоставление образовательных, научно-исследовательских, консультационных услуг, опытно-конструкторских работ;

- услуги по предоставлению временного жилья в общежитиях (студенческих).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

2.6. Государственное задание для Колледжа в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Колледж не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменения государственного задания.

Колледж вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Право на осуществление образовательной деятельности у Колледжа возникает с момента получения лицензии (разрешения).

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Колледж самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Колледж реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1. основные профессиональные образовательные программы:

образовательные программы среднего профессионального образования;

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена;

адаптированные образовательные программы среднего профессионального образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

3.1.2. основные программы профессионального обучения программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3.1.3. основные общеобразовательные программы образовательные программы среднего общего образования;

3.1.4. дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

3.1.5. дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.2. Колледж реализует образовательные программы согласно требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании.

3.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Колледже создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании. Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Специальные условия включают в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг сурдопереводчика, ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Колледж в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися по очной, очно-заочной или заочной форме.

Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании проводит промежуточную и государственную итоговую аттестацию лиц, осуществляющих обучение в форме самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Формы обучения по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам определяются Колледжем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Колледжем и организациями обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.6. Сроки получения профессионального образования, общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

Продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Колледжем на основе установленных квалификационных требований.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным

учебным планом его продолжительность может быть изменена Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.7. При реализации образовательных программ Колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующим образовательных технологий.

3.8. При реализации образовательных программ в Колледже могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.9. Колледж в соответствии с законодательством участвует в формировании и внедрении системы образовательных кластеров по программе профессионалитет.

3.10. колледж осуществляет развитие инновационной практико-ориентированной деятельности студентов и преподавателей колледжа.

4. Имущество и финансовое обеспечение Колледжа

4.1. Имущество Колледжа является государственной собственностью Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Колледжем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Колледж вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Колледж не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Колледж не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за государственным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

4.4. Крупная сделка может быть совершена Колледжем только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Колледж вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Колледжа, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Колледжа не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.5. Сделки Колледжа, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

4.6. Колледж без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Колледжем самостоятельно, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Колледж вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не

предусмотрено федеральным законом.

4.7. Передача Колледжем некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Колледжа являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Колледжа, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.9. Доходы, полученные Колледжем от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Колледж обязан:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за иным недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.11. Имущество Колледжа, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.13. Колледж имеет лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Колледжем осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем Учредителем или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем Учредителем или приобретенных Колледжем за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Колледжем полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

5. Структура и компетенция органов управления Колледжем, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов управления Колледжем:

- Директор Колледжа;

- Коллегиальные органы управления Колледжем: Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа, Совет Колледжа, Педагогический совет, Методический совет, Методическое объединение, Студенческий Совет.

5.3. Единоличным исполнительным органом Колледжа является его директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа. Директор Колледжа назначается и освобождается от должности Учредителем.

5.4. Права и обязанности директора Колледжа, его компетенция в области управления Колледжем определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.5. К правам директора Колледжа относятся:

- самостоятельное решение вопросов по руководству деятельностью Колледжа, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом;

- требование от работников Колледжа исполнения ими трудовых договоров и правил внутреннего распорядка;

- привлечение работников Колледжа к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- осуществление поощрения работников Колледжа, установление надбавок и доплат к должностным окладам и ставкам согласно действующего законодательства.

5.6. К обязанностям директора Колледжа относятся:

- соблюдение и обеспечение соблюдения требований законодательства, настоящего Устава, трудовых договоров с работниками Колледжа;

- обеспечение своевременной выплаты заработной платы, надбавок и иных выплат работникам Колледжа, стипендий и иных выплат обучающимся Колледжа;

- обеспечение использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности Колледжа в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

- обеспечение высокой эффективности учебного, методического, научного, производственного процессов, гарантирующих подготовку высококвалифицированных специалистов;

- обеспечение соблюдения договорных обязательств Колледжа;

- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Колледжем;

- принятие мер по обеспечению Колледжа квалифицированными педагогическими и иными работниками;

- своевременное выполнение предписаний государственных надзорных и контрольных органов, недопущение повторных нарушений;

- обеспечение организации бухгалтерского учета, хранения учетных документов, регистров бюджетного учета и бюджетной отчетности;

- своевременное представление бюджетной, кадровой и статистической отчетности Учредителю и соответствующим органам в установленном порядке;

- соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций;

- обеспечение и осуществление контроля обеспечения охраны труда и техники безопасности работников и обучающихся Колледжа;

- обеспечение выполнения требований по гражданской обороне;

- исполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации в соответствии с настоящим Уставом;

- соблюдение установленной законодательством и локальными нормативными актами порядка работы с государственной, служебной, коммерческой тайной, конфиденциальной информацией;

- неукоснительное исполнение приказов и распоряжений Учредителя.

5.7. К компетенции директора Колледжа относится:

- осуществление действий без доверенности от имени Колледжа, представление его интересов в государственных органах и организациях;

- распоряжение имуществом Колледжа, в пределах, установленных настоящим Уставом, заключение договоров, выдача доверенностей;

- открытие лицевых счетов Колледжа;

- утверждение структуры Колледжа, штатного расписания;

- издание приказов и дача указаний, в пределах своей компетенции, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа;

- назначение на должность и освобождение от занимаемой должности главного бухгалтера, заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников Колледжа, заключение с ними трудовых договоров;

- утверждение штатного расписания;

- обеспечение закрепления аудиторий, учебных кабинетов;

- совершение иных действий согласно Уставу колледжа.

5.8. Директор Колледжа несет ответственность за:

- общее руководство образовательной, научно-методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Колледжа;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение охраны труда и техники безопасности;

- условия проживания и безопасности обучающихся, проживающих в общежитии, при наличии соответствующего жилищного фонда у Колледжа;

- нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях, приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Колледжа может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.9. В Колледже формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа, Совет Колледжа, Педагогический совет, Методический совет, Методическое объединение, Студенческий совет.

5.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Колледжа, порядок принятия ими решений и выступления от имени Колледжа устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Коллегиальные органы управления вправе представлять интересы Колледжа перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами в пределах своих полномочий на основании доверенности, выданной Председателю коллегиального органа и подписанного директором колледжа.

5.12. В целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии Колледжа в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления формируется Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа.

5.13. Структура и порядок формирования Общего собрания (конференции) работников и

обучающихся Колледжа:

В состав Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа входят все работники Колледжа и представители обучающихся, избираемые на собраниях учебных групп по одному представителю от группы.

На заседание Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа могут быть приглашены представители общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.14. Срок полномочий и компетенция Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа, как постоянно действующий коллегиальный орган управления, имеет бессрочный срок полномочий.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа проводится не реже одного раза в год.

Компетенция Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа:

- определение количественного состава и избрание членов Совета Колледжа;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Колледжа;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- определение основных направлений совершенствования и развития, выбор учебных дисциплин и курсов образовательного процесса;
- формирование предложений об укреплении, развитии материально-технической базы, оптимизации условий для организации образовательного процесса;
- утверждение плана мероприятий по защите обучающихся в чрезвычайных ситуациях и защите физического и психического здоровья детей;
- заслушивание ответов о выполнении решений заседаний Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Колледжа, вынесенных на рассмотрение директором Колледжа, коллегиальными органами управления Колледжем.

5.15. Порядок принятия решений Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа.

Порядок созыва и проведения общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа определяется ее регламентом.

Для ведения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа избирается председательствующий и секретарь для ведения протокола заседания. Протоколы подписываются председательствующим и секретарем.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава работников и представителей обучающихся Колледжа.

Принятым считается решение, за которое проголосовало большинство присутствующих членов Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа; по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав и локальные акты две трети от числа списочного состава.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов; раздельно — работников и представителей обучающихся Колледжа.

5.16. В целях оперативного решения вопросов, связанных с текущей деятельностью Колледжа формируется Совет Колледжа.

5.17. Структура и порядок формирования Совета Колледжа:

В состав Совета Колледжа входят директор, который является его председателем, представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций.

Члены Совета Колледжа, за исключением председателя, избираются на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Колледжа тайным голосованием.

В случае увольнения (отчисления) из Колледжа члена Совета Колледжа он автоматически выбывает из его состава.

5.18. Срок полномочий и компетенция Совета Колледжа.

Срок полномочий Совета Колледжа — 3 года. Досрочные выборы членов Совета Колледжа проводятся по требованию не менее половины его членов.

Компетенция Совета Колледжа:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания;

- определяет порядок избрания делегатов на Общее собрание, осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания;

- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Колледжа законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

- определяет перспективные задачи учебно-воспитательной работы, вопросы развития Колледжа;

- заслушивает ежегодные отчеты директора;

- рассматривает положения о стипендиальном обеспечении обучающихся;

- во взаимодействия с педагогическим коллективом организует деятельность других коллегиальных органов управления Колледжа;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Колледжа с научно—исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников;

- вносит предложения в соответствующие органы о представлении к награждению работников Колледжа государственными и отраслевыми наградами;

- рассматривает иные вопросы, связанные с деятельностью Колледжа.

5.19. Порядок принятия решений Совета Колледжа:

Заседание Совета Колледжа правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Колледжа.

Решения по вопросам компетенции Совета Колледжа принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Колледжа, участвующих в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Для ведения протокола заседаний Совета Колледжа из его членов избирается секретарь. Решения Совета Колледжа оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета Колледжа.

Решения Совета Колледжа по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа.

Совет Колледжа собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.20. В целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы Колледжа, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в Колледже формируется Педагогический совет.

5.21. Структура и порядок формирования Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Колледжа. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор Колледжа.

Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Периодичность проведения заседаний Педагогического совета не ранее одного раза в два

месяца.

План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Колледжа.

Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор Колледжа.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся у секретаря Педагогического совета.

5.22. Срок полномочий и компетенция Педагогического совета.

Состав Педагогического совета утверждается директором Колледжа сроком на один год Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа;

- определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Колледжа и обучающихся;

- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно- лабораторной и материально-технической базы;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения подготовки рабочих, служащих и специалистов в Колледже;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание ответов работы классных руководителей, представителей Студенческого совета и других работников Колледжа;

- определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений Колледжа, а также вопросов состояния охраны труда в Колледже;

- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке рабочих, служащих и специалистов со средним профессиональным образованием;

- рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных и иных стипендий;

- рассмотрение материалов самообследования Колледжа.

5.23. Порядок принятия решений.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с

указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа после утверждения их директором.

Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

5.24. В целях определения основных направлений совершенствования качества и эффективности учебно-методической работы Колледжа, повышения качества учебно-методического обеспечения подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в Колледже формируется Методический совет.

5.25. Структура и порядок формирования Методического совета:

- в состав Методического совета входят заместители директора, заведующие отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий и наиболее опытные педагогические работники Колледжа.

- работой Методического совета руководит председатель, который назначается директором Колледжа.

5.26. Срок полномочий и компетенция Методического совета.

Состав Методического совета утверждается директором Колледжа сроком на три года.

Компетенция Методического совета:

- планирование учебно-методической работы через подготовку предложений в комплексный план работы Колледжа и план заседаний Методического совета;

- организация работы рабочих групп Методического совета по подготовке заседаний и мероприятий Методического совета согласно плану работы Методического совета по направлениям;

- анализ и экспертиза деятельности отделений и предметных (цикловых) комиссий по повышению качества методической работы;

- контроль выполнения решений Методического совета;

- оказание методической помощи отделениям и предметным (цикловым)

- комиссиям по вопросам совершенствования их работы;

- рассмотрение и обсуждение планов методической работы Колледжа, планов работы предметных (цикловых) комиссий;

- рассмотрение состояния и итогов методической работы Колледжа, включая деятельность Методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Колледжа, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников Колледжа;

- планирование и проведение семинаров, практикумов и других форм работы, которые служат для повышения мастерства педагогических работников, пропаганды и внедрения передового педагогического опыта.

План работы Методического совета составляется на учебный год и утверждается директором Колледжа.

Методический совет отчитывается о своей работе на Педагогическом совете.

5.27. Порядок принятия решений Методическим советом.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Председатель Методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в квартал и оформляются протоколами за подписью председателя.

По отдельным рассматриваемым вопросам Методический совет принимает решения, оформляемые локальными актами и утверждаемые администрацией Колледжа как обязательные к исполнению. По их выполнению Методический совет и администрация организуют контроль, рекомендации Методического совета используются в учебном процессе.

Методический совет проводит экспертизу эффективности принимаемых им решений и рекомендаций.

5.28. Научно-методическое объединение осуществляет проведение учебно- воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным дисциплинам.

Возглавляет Методическое объединение председатель, назначаемый директором Учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами Методического объединения.

Работа Методического объединения проводится в соответствии с планом

работы на текущий учебный год. План составляется председателем Методического объединения, рассматривается на заседании Методического объединения, согласовывается с методистом и утверждается директором колледжа.

5.29. К компетенции Методического объединения относятся:

- анализ результатов образовательной деятельности по дисциплинам;

- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;

- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по дисциплинам;

- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по ДИСЦИПЛИНЕ;

- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методика преподавания учебных дисциплин, повышения квалификации и квалификационного разряда педагогических работников;

- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля научно-исследовательских работ студентов;

- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между педагогическими работниками различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методика преподавания учебных дисциплин;

- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;

- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

5.30. Заседания Методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал.

5.31. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем Методического объединения.

5.32. Студенческий Совет (Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления Колледжа и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Колледжем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Студенческий Совет действует на основании Положения о Студенческом Совете Колледжа, принимаемого на конференции обучающихся Колледжа.

Также Конференция обучающихся Колледжа может вносить изменения и дополнение в Положение о Студенческом совете, заслушивать и утверждать отчеты Студенческого совета, определять приоритетные направления деятельности

Студенческого совета, решать вопрос о досрочном приостановлении полномочий Студенческого совета любого уровня. Конференция может решать иные вопросы, связанные с деятельностью Студенческого совета.

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет в соответствии с Положением. Студенческий совет формируется из числа обучающихся Колледжа.

Конференция проводится не реже одного раза в год. Дата и время проведения Конференции, норму представительства, а также повестку дня Конференции определяет Студенческий совет Колледжа. В Конференции принимают участие все члены Студенческого совета, старосты группы, представители администрации Колледжа. В Конференции также могут принимать участие все желающие, обучающиеся в Колледже. Решения по вопросам, вынесенным на Конференцию, принимаются простым большинством голосов присутствующих.

Деятельность Студенческого совета направлена на всех обучающихся образовательной организации.

5.33. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения в Колледже создается Совет родителей. Родительский совет включает 11 членов, избираемых родителями (законными представителями) обучающихся сроком на год (на учебный год). Выборы членов родительского совета Колледжа осуществляется общим собранием родителей Колледжа, конференцией представителей от родителей Колледжа, конференцией представителей от родительских организаций учебных групп, учебных подразделений, родительскими собраниями учебных групп и т.д. Для участия в работе родительского совета при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание родительского совета должностные лица и педагогические работники Колледжа, представители органов ученического самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные необходимые лица. Приглашенные при принятии решений родительского совета права решающего голоса не имеет. Родительский совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов, других родителей, педагогических работников, а также по результатам анкетирования родителей, проводимого во всех учебных группах.

5.34. В Колледже разрешена деятельность профсоюзных организаций, включая студенческие, осуществляемая на основании законодательства. Взаимоотношения администрации Колледжа и профсоюзных организаций осуществляется на основании заключенного договора и других локальных актов, подписанных сторонами. Для осуществления деятельности указанных организаций администрация Колледжа предоставляет бесплатно помещение, производит оплату коммунальных услуг, средств связи и оказывает иную поддержку.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Колледжа

6.1. Реорганизация Колледжа (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Правительства Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2.Изменение типа Колледжа не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.3. Колледж может быть ликвидирован по решению Правительства Республики Башкортостан или суда.

Имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, направляется на цели развития образования, определяемые Учредителем по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

При ликвидации Колледжа документы постоянного хранения, имеющие научно-

историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Колледжа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Колледжа и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Колледжа считается завершенной, а Колледж прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав Колледжа, рассматриваются Советом Колледжа, принимаются Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Колледжа, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке установленном законодательством.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.