

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГБПОУ УКИП и С

*Ищя*

Г.Н. Асыллова

«    »      20     г.

## **ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**внедрения целевой модели наставничества в ГБПОУ УКИП и С  
на 2020-2022 годы**

### **1. Нормативно-правовое обоснование:**

Дорожная карта разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик, обмена опытом между обучающимися».

### **2. Цель реализации**

Цель реализации целевой модели (программы) наставничества — повышение эффективности системы образования в ГБПОУ Уфимский колледж индустрии питания и сервиса (далее - колледж) через достижение планируемых результатов внедрения целевой модели наставничества:

1. Измеримое улучшение показателей, обучающихся в образовательной, культурной, спортивной и других сферах деятельности.
2. Улучшение психологического климата в колледже как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.
3. Практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий.
4. Измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов, связанное с развитием гибких навыков, общих и профессиональных компетенций.

### **3. Концептуальное обоснование**

Наставничество — универсальная технология передачи опыта и знаний, формирования навыков и компетенций.

Скорость и продуктивность усвоения, которую обеспечивает наставничество, делают его неотъемлемой частью современной системы образования. В силу эт

огонаставничествостановитсяперспективнойтехнологиейдлядостиженияцелей,которыеставитнациональныйпроект«Образование»передобразовательнымиорганизациями:обеспечениеглобальнойконкурентоспособностироссийскогообразованияивоспитаниегармонично-развитойисоциальноответственнойличностинаосноведуховно-нравственныхценностейикультурныхтрадицийнародовРоссийскойФедерации.

**Целевая модель наставничества-**

это система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

**4. Механизмы реализации программы наставничества**

- Нормативно – правовое оформление программы в колледже;
- Обеспечение ресурсами (материально-техническая база, финансовое стимулирование, кадровое обеспечение);
- Планирование реализации программы и управление;
- Психолого – педагогическое сопровождение субъектов;
- Организация системы наставничества с учетом выбранных форм наставничества.

**5. Компоненты системы наставничества**

| Ценностно-смысловой  | Содержательный  | Технологический   | Оценочно-диагностический  |
|--|---|---|---|
| Наставничество<br>- взаимобогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве, позволяющее передать живой опыт и полностью раскрыть потенциал каждого человека. Объект наставничества - процесс передачи опыта. Субъекты: наставники и наставляемые. | Работа:<br>- с социумом;<br>- с наставниками;<br>- с наставляемыми;<br>- с родителями (законными представителями);<br>- с коллективом колледжа. | Технологии:<br>- интерактивные технологии;<br>- тренинговые технологии;<br>- проектные технологии;<br>- консультации, беседы, тренинги, семинары, практикумы; | Мониторинг и оценка<br>Параметров программы:<br>организационного (эффективность системной планировки деятельности);<br>- научно-методического (наличие методической базы и обеспеченность кадрами);<br>- личностных (мотивация, включенность<br>в наставнические отношения) |

**6. Формы наставничества**

**Наставляемый-**

участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

**Наставник-**

участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для



стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Форма наставничества** – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В колледже будут реализовываться следующие формы наставничества:

«обучающийся – обучающийся»;

«преподаватель – обучающийся»;

«преподаватель – преподаватель»;

«работодатель – обучающийся».

Каждая из указанных форм предполагает решение определенного круга задач и проблем с использованием единой методологии и наставничества, частично видоизмененной с учетом ступени обучения, профессиональной деятельности и первоначальных ключевых запросов участников программы.

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия –

все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

## 7. Показатели эффективности внедрения целевой модели наставничества в ГБПОУ УКИП и С

| Наименование показателя   | Период год |      |      |
|---|------------|------|------|
|   | 2020       | 2021 | 2022 |
| Доля обучающихся от общего количества обучающихся колледжа, вошедших в программы наставничества колледжа в роли наставляемого, %  | 20         | 30   | 50   |
| Доля обучающихся от общего количества обучающихся колледжа, вошедших в программы наставничества в роли наставника, %  | 2          | 4    | 6    |
| Доля педагогов – молодых специалистов колледжа, от общего числа педагогов-молодых специалистов колледжа, вошедших в программы наставничества колледжа в роли наставляемого, % | 10         | 30   | 50   |
| Доля представителей работодателей, от общего числа партнеров (работодателей) колледжа, вошедших в программы наставничества колледжа в роли наставника, %                      | 2          | 10   | 20   |
| Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, %  | 50         | 60   | 70   |
| Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, %   | 50         | 60   | 70   |

## 8. Этапы наставничества

Реализация программы наставничества колледже включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

Реализация программы наставничества в колледже производится последовательно по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов. Внешний контур образуют сотрудники и не коммерческих организаций, средств массовой информации, участники бизнес-сообщества (малый бизнес, трудовые и профессиональные ассоциации), в том числе работодатели, представители образовательных организаций, профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, сотрудники органов власти в сфере здравоохранения и социального развития, представители региональной власти и органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программы наставничества.

Внутренний контур представляют руководитель, администрация колледжа, обучающиеся и их родители, законные представители, молодые специалисты, педагоги, психологи, методисты, преподаватели, мастера производственного обучения.

Очередность этапов представлена на рисунке.

#### 9. Дорожная карта внедрения и реализации целевой модели наставничества в колледже

| №п/п | Мероприятие  | Сроки       | Ответственные                     |
|------|--|-------------|-----------------------------------|
| 1    | <b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b><br><b>Задача:</b> информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам, аудитории для поиска наставников.<br><b>Результат:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т.д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества. |             |                                   |
| 1.1  | Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества  | Ноябрь 2020 | Социальный педагог Будникова Л.В. |
| 1.2  | Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества  | Ноябрь 2020 | Социальный педагог Будникова Л.В. |



|     |   |              |  |
|-----|---|--------------|--|
| 1.3 | Встреча с обществом выпускников и/или представителей региональных организаций предприятий информирования о реализации программы наставничества  | Ноябрь 2020  | Заведующий учебной части<br>Воронкова Е.В.   |
| 1.4 | Встреча с обучающимися образовательной организации и информирование о реализуемой программе наставничества  | Ноябрь 2020  | Социальный педагог<br>Будникова Л.В.<br>Заведующий учебной части<br>Воронкова Е.В.                                     |
| 2   | <p><b>Формирование базы наставляемых</b><br/> <b>Задача:</b> выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества<br/> <b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>                                   |              |  |
| 2.1 | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных участников программы  | Ноябрь 2020  | Педагог-психолог<br>Чухнина А.К.   |
| 2.2 | Сбор дополнительной информации из запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных их участников  | Ноябрь 2020  | педагог-психолог<br>Чухнина А.К.   |
| 2.3 | Анализ полученных от наставляемых третьих лиц данных.<br>Формирование базы наставляемых   | Декабрь 2020 | Заведующий учебной части<br>Воронкова Е.В.   |
| 3   | <p><b>Формирование базы наставников</b><br/> <b>Задача:</b> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников<br/> <b>Результат:</b> сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций</p> |              |  |
| 3.1 | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества  | Январь 2021  | Заведующий учебной части<br>Воронкова Е.В.<br>Педагог-психолог<br>Чухнина А.К.<br>Социальный педагог<br>Будникова Л.В. |
| 3.2 | Оценка участников – наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех уча  | Февраль 2021 | Педагог-психолог<br>Чухнина А.К.   |

|     |  |             |  |
|-----|--|-------------|--|
| 3.3 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных   | Март 2021   | Педагог-психолог<br>Чухнина А.К.   |
| 3.4 | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников   | Март 2021   | Социальный педагог<br>Будникова Л.В.<br>Заведующий учебной части<br>Воронкова Е.В.<br>Педагог-психолог<br>Чухнина А.К. |
| 4   | <p><b>Отбор и обучение наставников</b></p> <p><b>Задача:</b> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми</p> <p><b>Результат:</b> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы из запросов, наставляемых конкретной образовательной организации</p> |             |  |
| 4.1 | Оценка участников – наставников по заданным параметрам, не обходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников  | Апрель 2021 | Социальный педагог<br>Будникова Л.В.<br>Заведующий учебной части<br>Воронкова Е.В.<br>Педагог-психолог<br>Чухнина А.К. |
| 4.2 | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)   | Апрель 2021 | Социальный педагог<br>Будникова Л.В.<br>Заведующий учебной части<br>Воронкова Е.В.<br>Педагог-психолог<br>Чухнина А.К. |
| 4.3 | Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников   | Май 2021    | Председатель МК<br>Салмирова Л.М.  |
| 4.4 | Обучение наставников   | Май 2021    | Председатель МК<br>Салмирова Л.М.  |



|     |   |                  |  |
|-----|---|------------------|--|
| 5   | <b>Формирование наставнических пар или групп</b><br><b>Задача:</b> формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям<br><b>Результат:</b> сформированы наставнические пары или группы, готовы продолжить работу в рамках программы  |                  |  |
| 5.1 | Организация групповой встречи наставников и наставляемых  | Сентябрь 2021    | Социальный педагог<br>Будникова Л.В.<br>Заведующий учебной части<br>Воронкова Е.В.<br>Педагог-психолог<br>Чухнина А.К. |
| 5.2 | Проведение анкетирования на предмет предпочтительности наставника/наставляемого после завершения групповой встречи  | Октябрь 2021     | Педагог-психолог<br>Чухнина А.К.   |
| 5.3 | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары   | Ноябрь 2021      | Педагог-психолог<br>Чухнина А.К.   |
| 5.4 | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп при поручении руководителем образовательной организации  | Декабрь 2021     | Социальный педагог<br>Будникова Л.В.   |
| 6   | <b>Организация работы наставнических пар или групп</b><br><b>Цель:</b><br><b>Задача:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе<br><b>Результат:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы |                  |  |
| 6.1 | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого  | Январь 2022      | Наставники   |
| 6.2 | Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого  | Январь 2022      | Наставники   |
| 6.3 | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым  | Февраль 2022     | Социальный педагог<br>Будникова Л.В.<br>Заведующий учебной части<br>Воронкова Е.В.                                     |
| 6.4 | Регулярные встречи наставника и наставляемого   | Февраль-май 2022 | Наставники   |
| 6.5 | Сроки сбора обратной связи от участников в программу наставничества   | Февраль-май 2022 | Заведующий учебной части<br>Воронкова Е.В.   |
| 6.6 | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого  | Май 2022         | Наставники   |
| 6.7 | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых   | Май 2022         | Заведующий учебной части<br>Воронкова Е.В.<br>Социальный педагог<br>Будникова Л.В.                                     |

|     |  |               |  |
|-----|--|---------------|--|
| 6.8 | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества  | Май 2022      | Педагог-психолог<br>Чухнина А.К.   |
| 7   | <p><b>Завершение наставничества</b></p> <p><b>Цель:</b> усилить программу наставничества и расширить базу опытных коллег программ наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p><b>Задача:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p><b>Результат:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p> |               |  |
| 7.1 | Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций  | Июнь 2022     | Заведующий учебной части<br>Воронкова Е.В.   |
| 7.2 | Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников  | Июнь 2022     | Заведующий учебной части<br>Воронкова Е.В.<br>Социальный педагог<br>Будникова Л.В. |
| 7.3 | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества  | Сентябрь 2022 | Заведующий учебной части<br>Воронкова Е.В.<br>Социальный педагог<br>Будникова Л.В. |
| 7.4 | Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного этапа мониторинга влияния программ на всех участников  | Сентябрь 2022 | Заведующий учебной части<br>Воронкова Е.В.<br>Социальный педагог<br>Будникова Л.В. |
| 7.5 | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы  | Октябрь 2022  | Заведующий учебной части<br>Воронкова Е.В.<br>Социальный педагог<br>Будникова Л.В. |



|     |   |              |  |
|-----|---|--------------|--|
| 7.6 | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации организаций-партнеров | Ноябрь 2022  | Заведующий учебной части<br>Воронкова Е.В.<br>Социальный педагог<br>Будникова Л.В. |
| 7.7 | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых                                    | Ноябрь 2022  | Заведующий учебной части<br>Воронкова Е.В.<br>Социальный педагог<br>Будникова Л.В. |
| 7.8 | Формирование долгосрочной базы наставников  | Декабрь 2022 | Заведующий учебной части<br>Воронкова Е.В.<br>Социальный педагог<br>Будникова Л.В. |



