

Государственный комитет Республики Башкортостан
по торговле и защите прав потребителей
филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Уфимский колледж индустрии питания и сервиса
в городе Салават Республики Башкортостан

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ. 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир

(на базе основного общего образования)

Профиль: социально-экономический

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- 1.1. Область применения программы.
- 1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
- 1.3. Цель и задачи учебной практики.
- 1.4. Количество часов на освоение учебной практики.
- 1.5. Перечень учебно-производственных работ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- 2.1. Тематический план и содержание учебной практики

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

- 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.2. Характеристика рабочих мест
- 3.3. Информационное обеспечение обучения
- 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 Лист изменений

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ. 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, входящей в укрупненную группу профессий 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Учебная практика входит в состав профессионального модуля профессионального цикла.

Цели и задачи учебной практики.

С целью овладения видом профессиональной деятельности «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» студент в ходе освоения учебной и производственной практики должен:

иметь практический опыт:

эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности.
- идентифицировать платежеспособность признаков Билетов Банка РФ.
- заправлять чековую и контрольную ленты.
- выполнять расчетные операции на ККМ разных типов.
- обеспечивать безопасность обслуживания покупателей (следить за своевременным ремонтом ККМ, состоянием электропроводок, заземления).

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.
- устройство и правила эксплуатации ККМ.
- ассортимент продаваемых товаров, цены на товары и оказываемые услуги.
- порядок ведения журнала кассира – операциониста.
- реквизиты кассового чека и контрольной ленты.
- задачи и методы изучения покупательского спроса.

Выпускник, освоивший программу учебной и производственной практики, должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск и информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший программу учебной и производственной практики, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду деятельности:

ВПД 3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики профессионального модуля ПМ. 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями: 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

2.1. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Объем дней
ПМ 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Обучающийся должен иметь практический опыт: - эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;	48	8
Тема 1.1. Эксплуатация кассовых машин. Устройство ККМ (основные узлы).	Обучающийся должен уметь: - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - соблюдать требования, предъявляемые к контролерам-кассирам; - определять вид ККМ по внешним признакам; - показать основные узлы ККМ. - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, санитарные правила, правила по охране труда и техники безопасности на рабочем месте, правила внутреннего распорядка УПП, правила пожарной безопасности.	6	1
Тема 1.2. ТБ на ККМ. Подготовка ККМ на начало смены. Устранение неисправностей на ККМ.	Обучающийся должен уметь: - соблюдать правила техники безопасности при эксплуатации ККТ; - подготавливать ККМ к работе: заправлять чековую ленту, проверять изоляцию токоведущих частей, проводить санитарную уборку; - включать ККМ; - устранить простые неисправности ККМ.	6	1
Тема 1.3. Подготовка ККМ на начало смены. Получение нулевого чеков.	Обучающийся должен уметь: - соблюдать правила техники безопасности при эксплуатации ККТ; - подготавливать ККМ к работе: заправлять чековую ленту, проверять изоляцию токоведущих частей, проводить санитарную уборку; - включать ККМ; - работать на ККМ в режиме «Начало смены»: пробивать нулевой чека, снимать отчеты на начало смены.	6	1
Тема 1.4 Работа в режиме касса. Оформление журнала кассира – операциониста на начало смены и конец смены.	Обучающийся должен уметь: - соблюдать правила техники безопасности при эксплуатации ККТ; - подготавливать ККМ к работе: заправлять чековую ленту, проверять изоляцию токоведущих частей, проводить санитарную уборку; - включать ККМ; - работать на ККМ в режиме «Начало смены»: пробивать нулевой чека, снимать отчеты на начало смены; - работать в режиме «Касса»: пробивать различные виды чеков; - работать в режиме «Конец смены»: снимать отчеты на конец рабочего дня;	6	1

	- оформлять Журнал кассира-операциониста на начало и конец рабочей смены, используя полученные отчеты.		
Тема 1.5 Правила расчета с покупателями, распознавание платежеспособности государственных знаков.	Обучающийся должен уметь: - определять платежеспособность государственных денежных знаков по характерным признакам; - осуществлять расчеты с покупателями по Правилам.	6	1
Тема 1.6 Снятие показаний суммы счетчиков X и Z на конец рабочего дня.	Обучающийся должен уметь: - соблюдать правила техники безопасности при эксплуатации ККТ; - подготавливать ККМ к работе: заправлять чековую ленту, проверять изоляцию токоведущих частей, проводить санитарную уборку; - включать ККМ; - работать на ККМ в режиме «Начало смены»: пробивать нулевой чека, снимать отчеты на начало смены; - работать в режиме «Касса»: пробивать различные виды чеков; - работать в режиме «Конец смены»: снимать отчеты на конец рабочего дня.	6	1
Тема 1.7 Оформление журнала кассира – операциониста на конец рабочего дня. Подсчет и сдача выручки старшему кассиру.	Обучающийся должен уметь: - соблюдать правила техники безопасности при эксплуатации ККТ; - подготавливать ККМ к работе: заправлять чековую ленту, проверять изоляцию токоведущих частей, проводить санитарную уборку; - включать ККМ; - работать на ККМ в режиме «Начало смены»: пробивать нулевой чека, снимать отчеты на начало смены; - работать в режиме «Касса»: пробивать различные виды чеков; - работать в режиме «Конец смены»: снимать отчеты на конец рабочего дня; - произвести подсчет выручки за день; - оформить и сдать выручку за день старшему кассиру; - оформлять Журнал кассира-операциониста на начало и конец рабочей смены, используя полученные отчеты.	6	1
Тема 1.8 Дифференцированный зачет	Обучающийся должен уметь: - соблюдать правила техники безопасности при эксплуатации ККТ; - подготавливать ККМ к работе: заправлять чековую ленту, проверять изоляцию токоведущих частей, проводить санитарную уборку; - включать ККМ; - работать на ККМ в режиме «Начало смены»: пробивать нулевой чека, снимать отчеты на начало смены; - работать в режиме «Касса»: пробивать различные виды чеков; - работать в режиме «Конец смены»: снимать отчеты на конец рабочего дня;	6	1

- | | | | |
|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- оформлять Журнал кассира-операциониста на начало и конец рабочей смены, используя полученные отчеты;- оформлять Справку-отчет кассира-операциониста;- подсчитать сумму выручку за смену;- оформлять сдачу выручки старшему кассиру. | | |
|--|--|--|--|

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Салаватский филиал ГБПОУ УКИПиС проводит практику студентов в пределах государственных стандартов и в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Учебная практика - это особый вид учебных занятий, обеспечивающий практикоориентированную подготовку студентов. Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями и реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Вводный инструктаж проводится по типовой структуре на рабочих местах торговых предприятий. Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на мастера производственного обучения и управляющих торговым предприятием, которые должны обеспечивать:

- безопасные условия прохождения практики;
- выполнение программы практики, с учётом требований работодателей к уровню подготовки специалистов в соответствии с полученной специальностью «контролер-кассир» и квалификацией 2 разряда.

Обучение проводится по программе, разработанной на основе ФГОС СПО по профессии 38.01.02 «Продавец, контролёр-кассир» и позволяет освоить профессиональные и общие компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности, необходимой для подготовки конкурентоспособного выпускника, в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Программой предусмотрено освоение торгово-технологических процессов, выполняемых при продаже товаров, изучить приёмы работ и их последовательность выполнения, идентифицировать торгово-технологическое оборудование и порядок его эксплуатации, идентифицировать непродовольственные группы товаров, требования безопасных условий труда, пожарной безопасности при выполнении каждой операции.

Содержание учебного материала программы учебной практики основывается на структурно-логических связях общепрофессионального цикла «Основы деловой культуры», «Основы бухгалтерского учёта», «Организация розничной торговли», «Санитария и гигиена», «Безопасность жизнедеятельности» и профессионального цикла МДК 03.01 «Эксплуатация контрольно – кассовой техники».

Учебная нагрузка составляет 36 часов в неделю, продолжительность урока производственного обучения составляет 50 минут, с перерывом 10 минут.

Важным моментом учебного процесса является урок производственного обучения, который проводится по типовой структуре, где организационный момент составляет 1-2 % времени от всего занятия, вводный инструктаж-12-15% времени, текущий – 70-85% времени, заключительный – 5-6% времени от всего занятия. Производственное обучение осуществляется мастером по действующей программе и учебному плану. Оно отличается последовательностью, целенаправленностью, обеспечивающее практикоориентированную подготовку студентов и способствует формированию профессиональных и нравственных качеств, необходимых будущему специалисту.

Основу вводного инструктажа составляет сообщение целевой установки; актуализации опорных знаний; формирование ориентировочных основ действий, состоящей из объяснения и показа приёмов и способов выполнения учебно-производственных заданий; изучения операций и разбор их технологической последовательности и способов выполнения определенных видов работ. Новые изучаемые приёмы, операции, способы работ, правила организации труда демонстрируются мастером. Закрепление и проверка усвоения студентами материала, осуществляется в форме выполнения практических заданий. Ранее изученные приёмы и способы работ выполняются студентами самостоятельно под наблюдением мастера. Мастер производственного обучения проводит оценку выполнения операций и приёмов практического задания и определяет сформированность профессиональных и общих компетенций.

Оценка качества освоения программы учебной практики включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачёта. Контрольно-оценочные материалы представляют собой ряд заданий, которые направлены на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций. Контрольно-оценочные

материалы согласовываются с работодателями. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для организации производственной практики колледж заключает договоры с предприятиями торговли. Программы всех видов практики разрабатываются в соответствии с государственными образовательными стандартами профессионального образования и согласовываются с руководителями торговых предприятий.

С момента начала работы на производственной практике на студентов распространяются правила охраны труда, а также внутренний распорядок, действующий на предприятии, проводится инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности в организации.

Содержание учебного материала программы производственной практики основывается на структурно-логических связях общепрофессионального цикла «Основы микробиологии, санитарии и гигиены в пищевом производстве», «Физиология питания с основами товароведения продовольственных товаров», «Техническое оснащение и организация рабочего места», «Экономические и правовые основы производственной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности» и профессионального цикла МДК 03.01 «Эксплуатация контрольно – кассовой техники». Производственная практика проводится концентрированно в несколько периодов, студентам предоставляются рабочие места, назначаются руководители (наставники) практики.

Общее руководство и контроль за практикой от колледжа осуществляет старший мастер. Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществляется мастером производственного обучения.

Результаты практики определяются программой, разработанной колледжем и согласованной с социальными партнерами.

По завершению производственной практики проводится экзамен квалификационный по профессиональному модулю «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями». Экзаменационные материалы представляют собой ряд заданий, которые обеспечивают проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности. Экзаменационные материалы согласовываются с работодателями. Результатом освоения профессионального модуля является освоение/не освоение вида профессиональной деятельности.

Документы (заключения о качестве отработанных навыков, производственные характеристики), подтверждающие оценку общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в ходе прохождения практики, представляются ими в колледж и учитываются при итоговой аттестации.

3.2 Характеристика рабочих мест

Наименование цехов, участков	Оборудование	Применяемые инструменты (приспособления)
ПМ.03 Узлы расчёта: - ООО «1000 мелочей»; - ООО «Весна».	- Контрольно-кассовая техника: Штрих Mini- POS, регистратор «Элвес – ФРК»; кассовые столы: «Атлас», «Формат».	Губочница, тарелка для разменной монеты, наколка для чеков, щётка для чистки чекопечатающего механизма, салфетка.

3.3 Информационное обеспечение обучения

Законодательные и нормативные акты

1. Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" (с изм. и доп., вступающих в силу с 01.01.2010).
2. Федеральный закон № 54-ФЗ от 22 мая 2003 года «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».
3. Постановление Правительства РФ № 470 от 23 июля 2007г. Об утверждении положения о регистрации и применении контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями.
4. Закон РФ «О применении ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением» №25215-1 от 18.06.93;
5. Типовые инструкции эксплуатации ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением, утвержденными Минфином России № 2104 от 30.08.93.

Учебные издания:

1. Арустамов Э.А. Техническое оснащение – торговых организаций ОИЦ «Академия», 2010
2. Костерина Н.В. Оборудование торговых предприятий. Практикум Учебное пособие. - М.:ОИЦ «Академия», 2010
3. Памбухчянц О.В. Технология розничной торговли: Учебник для нач. проф. Образования. -М.:ОИЦ «Академия» 2006.
4. Парфентьева Т. Р. , Торговое оборудование, инвентарь, и механизмы: Учеб. Пособие для ПТУ, 2004.
5. Трошеева А.С. Контрольно-кассовые машины в торговле: Учебное пособие - 2006г.
6. Парфентьева Т Р., Миронова Н.Б., А.А.Петухова Оборудование торговых предприятий Учебник для нач. проф.образования 2010 г.
7. Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А Петухова «Оборудование торговых предприятий» 2009 г. Москва «Академия» 202 стр.
8. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для учреждений начального и среднего профессионального образования. – М.:Academia, 2010.
9. Покровский Б.С. Технология розничной торговли: Учеб.пособие. – М.: ОИЦ «Академия», 2007.
10. Дашков Л. П., Памбухчянц В.К. Коммерция и технология торговли: Учеб.пособие. – М.: ОИЦ «Академия», 2006.
11. Никитенко Л. И. Контрольно – кассовые машины, - М.: «Академия», 2004.
12. Микицей М.В., «Учет и отчетность в торговле», 2007, Ростов-на-Дону, Феникс, стр. 384.

Дополнительные источники

1. Краткий справочник товароведа / Под ред. Неверова П. Н., Скороходова Е. А. – М.: 2008. - 221 с.
2. Тарасова В.П., Крутикова Ф.А. Торговое оборудование - М.: Рекламно-издательская фирма «Глория», 2007. – 78 с.

Периодические издания

1. Журналы «Линия торговли», «Новости торговли», «Торговое оборудование в торговле».
2. Газета «Торговая газета».

Интернет-ресурсы

Форма доступа: <http://www.grandars.ru/college/tovarovedenie/tovarovedenie-prodovolstvennyh-tovarov.html> Товар
http://www.rice.ru/healthy_eating/calories/ Пищевая ценность
http://spravpit.liferus.ru/2_karakteristika.htm Лечебные свойства
<http://newwoman.ru> Модная обувь
<http://inflora.ru> Мода и Стиль

<http://ru.wikipedia.org> Одежда

<http://state-art.ru> > [torgovoe-oborudovanie.html](http://state-art.ru/torgovoe-oborudovanie.html)

<http://ru.wikipedia.org> > [wiki/Контрольно – кассовая техника](http://ru.wikipedia.org/wiki/Контрольно-кассовая_техника)

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), мастера производственного обучения должны иметь на 1 -2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников.

Опыт деятельности в организациях общественного питания является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Также преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Соблюдать правила эксплуатации контрольно – кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдение техники безопасности при работе на ККТ. – Правильное выполнение расчетных операций с покупателями. – Точность и быстрота работы на кассовой технике. – Устранение мелких неисправностей. 	<p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования.
Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	<ul style="list-style-type: none"> – Распознавание платежеспособности государственных денежных знаков. 	
Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	<ul style="list-style-type: none"> – Проверять качество и количество продаваемых товаров. – Определение качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары. – Правильность оценки качества по органолептическим показателям. – Выявление сроков хранения и реализации товаров. 	
Оформлять документы по кассовым операциям.	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность оформления кассовых документов. – Осуществление контроля за сохранностью денежных средств. 	<p><i>Зачеты по производственной практике и по каждой теме профессионального модуля.</i></p>
Осуществлять контроль сохранности товарно – материальных ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> – Качество проведения контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей. - Правильность и аккуратность составления сопроводительных документов, отражающих движение товарно-материальных ценностей. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	---------------------------------------	----------------------------------

<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п. 	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы.</i> <i>Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности («День знаний», профессиональные конкурсы и т. п.)</i></p>
<p>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной сфере деятельности; - своевременность сдачи заданий, отчетов и проч. - точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач. 	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы.</i></p>
<p>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Правильный анализ текущей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля; – адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях. – Эффективная оценка и коррекция собственной деятельности. – Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. <p>Ответственность за результаты выполнения своей работы.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</i> <i>Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.</i></p>
<p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач. <p>Широта использования различных источников информации, включая электронные.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</i></p>
<p>Использовать информационно коммуникационные технологии профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Оперативность и точность осуществления различных операций с использованием общего и специализированного программного обеспечения. 	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе</i></p>

		<i>компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</i>
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приемов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.</i>
Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.	Соблюдение правил реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами, правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	– Выполнение правил внутреннего распорядка – Ориентация на воинскую службу с учетом профессиональных знаний.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы.</i>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой, представленной в таблице:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно

5. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

5.1. Лист изменений и дополнений, внесенных в программу.

Рабочая программа рассмотрена на заседании МК преподавателей и мастеров производственного обучения и утверждена на 20___/20___ учебный год с дополнениями и изменениями.

Протокол № ___ от _____ 20___ года.

Председатель МК _____

Зам.директора по УПР _____

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением.

БЫЛО

СТАЛО

Основание:

Подпись лица внесшего изменения:

Пронумеровано и пронумеровано 16 листов

Заведующий филиалом ГБОУ УКИП и С Щуц Н.Ф. Чулина



Государственный комитет Республики Башкортостан
по торговле и защите прав потребителей
филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Уфимский колледж индустрии питания и сервиса
в городе Салават Республики Башкортостан

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ. 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир

(на базе основного общего образования)

Профиль: социально-экономический

«РАССМОТРЕНО»:

Методической комиссией
Салаватского филиала ГБПОУ УКИП и С
Председатель МК
Салмиярова Л. М.

Протокол № 1
«28» августа 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»:
Заведующий филиала
ГБПОУ УКИП и С
Н. Ф. Чупина
«31» августа 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»:

Заседующий учебной частью
Е. В. Воронкова
«31» августа 2020 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.
Б **Работа** на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями является
частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих,
разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец,
контролер-кассир (ред. от 09.04.2015) (зарегистрировано в Минюсте России
20.08.2013 № 29470)

Организация разработчик: филиал Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Уфимский колледж индустрии
питания и сервиса в городе Салават Республики Башкортостан.

Разработчики:

Преподаватель специальных дисциплин Пищаева Ольга Юрьевна
Мастер производственного обучения Петрунина Виктория Александровна
Мастер производственного обучения Слободянюк Любовь Васильевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- 1.1. Область применения программы.
- 1.2. Место производственной практики в структуре программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
- 1.3. Цель и задачи производственной практики.
- 1.4. Количество часов на освоение производственной практики.
- 1.5. Перечень учебно-производственных работ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- 2.1. Тематический план и содержание производственной практики

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

- 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.2. Характеристика рабочих мест
- 3.3. Информационное обеспечение обучения
- 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 Лист изменений

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.3. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ. 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, входящей в укрупненную группу профессий 38.00.00 Экономика и управление.

1.4. Место производственной практики в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Производственная практика входит в состав профессионального модуля профессионального цикла.

Цели и задачи производственной практики.

С целью овладения видом профессиональной деятельности «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» студент в ходе освоения учебной и производственной практики должен:

иметь практический опыт:

эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторов;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности.
- идентифицировать платежеспособность признаков Билетов Банка РФ.
- заправлять чековую и контрольную ленты.
- выполнять расчетные операции на ККМ разных типов.
- обеспечивать безопасность обслуживания покупателей (следить за своевременным ремонтом ККМ, состоянием электропроводок, заземления).

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.
- устройство и правила эксплуатации ККМ.
- ассортимент продаваемых товаров, цены на товары и оказываемые услуги.
- порядок ведения журнала кассира – операциониста.
- реквизиты кассового чека и контрольной ленты.
- задачи и методы изучения покупательского спроса.

Выпускник, освоивший программу учебной и производственной практики, должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск и информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший программу учебной и производственной практики, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду деятельности:

ВПД 3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение

производственной практики профессионального модуля ПМ. 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями: 60 часов.

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Объем дней
ПМ 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей; 	60	10
<p>Тема 1. 1. Эксплуатация кассовых машин. Подготовка ККТ к работе и ТБ на ККМ.</p>	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - соблюдать требования, предъявляемые к контролерам-кассирам; - определять вид ККМ по внешним признакам; - показать основные узлы ККМ. - соблюдать правила техники безопасности при эксплуатации ККТ; - подготавливать ККМ к работе: заправлять чековую ленту, проверять изоляцию токоведущих частей, проводить санитарную уборку; 	6	1
<p>Тема 1. 2. Подготовка ККМ на начало смены. Получение нулевого чека. Оформление журнала кассира – операциониста на начало смены и конец смены.</p>	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила техники безопасности при эксплуатации ККТ; - подготавливать ККМ к работе: заправлять чековую ленту, проверять изоляцию токоведущих частей, проводить санитарную уборку; - включать ККМ; - работать на ККМ в режиме «Начало смены»: получение нулевого чека, снятие отчетов на начало смены; - оформлять Журнал кассира-операциониста на начало смена рабочей смены, используя полученные отчеты. 	6	1
<p>Тема 1. 3. Устранение неисправностей на ККМ.</p>	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила техники безопасности при эксплуатации ККТ; - подготавливать ККМ к работе: заправлять чековую ленту, проверять изоляцию токоведущих частей, проводить санитарную уборку; - включать ККМ; - работать на ККМ в режиме «Начало смены»: пробивать нулевой чека, снимать отчеты на начало смены; - работать в режиме «Касса»: пробивать различные виды чеков; - работать в режиме «Конец смены»: снимать отчеты на конец рабочего дня; - устранять простые неисправности ККМ. 	6	1
<p>Тема 1.4. Работа в режиме касса, получение чеков.</p>	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила техники безопасности при эксплуатации ККТ; - подготавливать ККМ к работе: заправлять чековую ленту, проверять изоляцию токоведущих частей, проводить санитарную уборку; 	6	1

	<ul style="list-style-type: none"> - включать ККМ; - работать на ККМ в режиме «Начало смены»: пробивать нулевой чека, снимать отчеты на начало смены; - работать в режиме «Касса»: пробивать различные виды чеков. 		
<p>Тема 1.5. Правила расчета с покупателями, распознавание платежеспособности государственных знаков.</p>	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила техники безопасности при эксплуатации ККТ; - подготавливать ККМ к работе: заправлять чековую ленту, проверять изоляцию токоведущих частей, проводить санитарную уборку; - включать ККМ; - работать на ККМ в режиме «Начало смены»: пробивать нулевой чека, снимать отчеты на начало смены; - определять платежеспособность государственных денежных знаков по характерным признакам; - осуществлять расчеты с покупателями по Правилам 	6	1
<p>Тема 1.6. Возврат денежной суммы покупателю. Оформление акта на возврат денежной суммы покупателю.</p>	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить возврат денежных средств покупателям по Правилам; - оформлять возврат денежных средств покупателем из кассы; - определять платежеспособность государственных денежных знаков по характерным признакам; - осуществлять расчеты с покупателями по Правилам. 	6	1
<p>Тема 1.7. Окончание работы на контрольно - кассовой машине. Снятие показаний суммы счетчиков X и Z на конец рабочего дня.</p>	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила техники безопасности при эксплуатации ККТ; - подготавливать ККМ к работе: заправлять чековую ленту, проверять изоляцию токоведущих частей, проводить санитарную уборку; - включать ККМ; - работать на ККМ в режиме «Начало смены»: пробивать нулевой чека, снимать отчеты на начало смены; - работать в режиме «Касса»: пробивать различные виды чеков; - работать в режиме «Конец смены»: снимать отчеты на конец рабочего дня; - оформлять Журнал кассира-операциониста на начало и конец рабочей смены, используя полученные отчеты. 	6	1
<p>Тема 1.8. Оформление журнала кассира – операциониста на конец рабочего дня. Подсчет выручки за день.</p>	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила техники безопасности при эксплуатации ККТ; - подготавливать ККМ к работе: заправлять чековую ленту, проверять изоляцию токоведущих частей, проводить санитарную уборку; - включать ККМ; - работать на ККМ в режиме «Начало смены»: пробивать нулевой чека, снимать отчеты на начало смены; - работать в режиме «Касса»: пробивать различные виды чеков; 	6	1

	<ul style="list-style-type: none"> - работать в режиме «Конец смены»: снимать отчеты на конец рабочего дня; - оформлять Журнал кассира-операциониста на начало и конец рабочей смены, используя полученные отчеты; - подсчитать сумму выручку за смену. 		
Тема 1.9. Сдача выручки старшему кассиру.	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила техники безопасности при эксплуатации ККТ; - подготавливать ККМ к работе: заправлять чековую ленту, проверять изоляцию токоведущих частей, проводить санитарную уборку; - включать ККМ; - работать на ККМ в режиме «Начало смены»: пробивать нулевой чека, снимать отчеты на начало смены; - работать в режиме «Касса»: пробивать различные виды чеков; - работать в режиме «Конец смены»: снимать отчеты на конец рабочего дня; - оформлять Журнал кассира-операциониста на начало и конец рабочей смены, используя полученные отчеты; - подсчитать сумму выручку за смену; - оформлять сдачу выручки старшему кассиру. 	6	1
Тема 1.10. Дифференцированный зачет	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила техники безопасности при эксплуатации ККТ; - подготавливать ККМ к работе: заправлять чековую ленту, проверять изоляцию токоведущих частей, проводить санитарную уборку; - включать ККМ; - работать на ККМ в режиме «Начало смены»: пробивать нулевой чека, снимать отчеты на начало смены; - работать в режиме «Касса»: пробивать различные виды чеков; - работать в режиме «Конец смены»: снимать отчеты на конец рабочего дня; - оформлять Журнал кассира-операциониста на начало и конец рабочей смены, используя полученные отчеты; - подсчитать сумму выручку за смену; - оформлять сдачу выручки старшему кассиру. 	6	1
Всего		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Салаватский филиал ГБПОУ УКИПиС проводит практику студентов в пределах государственных стандартов и в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Производственная практика - это особый вид учебных занятий, обеспечивающий практикоориентированную подготовку студентов. Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями и реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Вводный инструктаж проводится по типовой структуре на рабочих местах торговых предприятий. Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на мастера производственного обучения и управляющих торговым предприятием, которые должны обеспечивать:

- безопасные условия прохождения практики;
- выполнение программы практики, с учётом требований работодателей к уровню подготовки специалистов в соответствии с полученной специальностью «контролер-кассир» и квалификацией 2 разряда.

Обучение проводится по программе, разработанной на основе ФГОС СПО по профессии 38.01.02 «Продавец, контролёр-кассир» и позволяет освоить профессиональные и общие компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности, необходимой для подготовки конкурентноспособного выпускника, в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Программой предусмотрено освоение торгово-технологических процессов, выполняемых при продаже товаров, изучить приёмы работ и их последовательность выполнения, идентифицировать торгово-технологическое оборудование и порядок его эксплуатации, идентифицировать непродовольственные группы товаров, требования безопасных условий труда, пожарной безопасности при выполнении каждой операции.

Содержание учебного материала программы производственной практики основывается на структурно-логических связях общепрофессионального цикла «Основы деловой культуры», «Основы бухгалтерского учёта», «Организация розничной торговли», «Санитария и гигиена», «Безопасность жизнедеятельности» и профессионального цикла МДК 03.01 «Эксплуатация контрольно – кассовой техники».

Учебная нагрузка составляет 36 часов в неделю.

Оценка качества освоения программы производственной практики включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачёта. Контрольно-оценочные материалы представляют собой ряд заданий, которые направлены на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций. Контрольно-оценочные материалы согласовываются с работодателями. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для организации производственной практики колледж заключает договоры с предприятиями торговли. Программы всех видов практики разрабатываются в соответствии с государственными образовательными стандартами профессионального образования и согласовываются с руководителями торговых предприятий.

С момента начала работы на производственной практике на студентов распространяются правила охраны труда, а также внутренний распорядок, действующий на предприятии, проводится инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности в организации.

Содержание учебного материала программы производственной практики основывается на структурно-логических связях общепрофессионального цикла «Основы микробиологии, санитарии и гигиены в пищевом производстве», «Физиология питания с основами товароведения продовольственных товаров», «Техническое оснащение и организация рабочего места», «Экономические и правовые основы производственной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности» и профессионального цикла МДК 03.01 «Эксплуатация контрольно – кассовой

техники». Производственная практика проводится концентрированно в несколько периодов, студентам предоставляются рабочие места, назначаются руководители (наставники) практики.

Общее руководство и контроль за практикой от колледжа осуществляет мастер производственного обучения.

Результаты практики определяются программой, разработанной колледжем и согласованной с социальными партнерами.

По завершению производственной практики проводится экзамен квалификационный по профессиональному модулю «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями». Экзаменационные материалы представляют собой ряд заданий, которые обеспечивают проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности. Экзаменационные материалы согласовываются с работодателями. Результатом освоения профессионального модуля является освоение/не освоение вида профессиональной деятельности.

Документы (заключения о качестве отработанных навыков, производственные характеристики), подтверждающие оценку общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в ходе прохождения практики, представляются ими в колледж и учитываются при итоговой аттестации.

3.2 Характеристика рабочих мест

Наименование цехов, участков	Оборудование	Применяемые инструменты (приспособления)
ПМ.03 Узлы расчёта: - ООО «Универсал – трейдинг» магазин Матрица №6; - ООО «1000 мелочей»; - ООО «Ярмарка».	- Контрольно-кассовая техника: Штрих Mini- POS, регистратор «Элвес – ФРК»; кассовые столы: «Атлас», «Формат».	Губочница, тарелка для разменной монеты, наколка для чеков, щётка для чистки чекопечатающего механизма, салфетка.

3.3 Информационное обеспечение обучения

Законодательные и нормативные акты

6. Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" (с изм. и доп., вступающих в силу с 01. 01. 2010).

7. Федеральный закон № 54-ФЗ от 22 мая 2003 года «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».

8. Постановление Правительства РФ № 470 от 23 июля 2007г. Об утверждении положения о регистрации и применении контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями.

9. Закон РФ «О применении ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением» №25215-1 от 18.06.93;

10. Типовые инструкции эксплуатации ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением, утвержденными Минфином России № 2104 от 30.08.93.

Учебные издания:

13. Арустамов Э.А. Техническое оснащение – торговых организаций ОИЦ «Академия»,2010

14. Костерина Н.В. Оборудование торговых предприятий. Практикум Учебное пособие. - М.:ОИЦ «Академия»,2010

15. Памбухчианц О.В. Технология розничной торговли: Учебник для нач. проф. Образования. -М.:ОИЦ «Академия» 2006.

16. Парфентьева Т. Р. , Торговое оборудование, инвентарь, и механизмы: Учеб. Пособие для ПТУ, 2004.

17. Трошеева А.С. Контрольно-кассовые машины в торговле: Учебное пособие - 2006г.

18. Парфентьева Т Р., Миронова Н.Б., А.А.Петухова Оборудование торговых предприятий Учебник для нач. проф.образования2010 г.

19. Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова «Оборудование торговых предприятий» 2009 г. Москва «Академия» 202 стр.
20. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для учреждений начального и среднего профессионального образования. – М.:Academia, 2010.
21. Покровский Б.С. Технология розничной торговли: Учеб.пособие. – М.: ОИЦ «Академия», 2007.
22. Дашков Л. П., Памбухчянц В.К. Коммерция и технология торговли: Учеб.пособие. – М.: ОИЦ «Академия», 2006.
23. Никитенко Л. И. Контрольно – кассовые машины, - М.: «Академия», 2004.
24. Микицей М.В., «Учет и отчетность в торговле», 2007, Ростов-на-Дону, Феникс, стр. 384.

Дополнительные источники

3. Краткий справочник товароведа / Под ред. Неверова П. Н., Скороходова Е. А. – М.: 2008. - 221 с.
4. Тарасова В.П., Крутикова Ф.А. Торговое оборудование - М.: Рекламно-издательская фирма «Глория», 2007. – 78 с.

Периодические издания

3. Журналы «Линия торговли», «Новости торговли», «Торговое оборудование в торговле».
4. Газета «Торговая газета».

Интернет-ресурсы

Форма доступа: <http://www.grandars.ru/college/tovarovedenie/tovarovedenie-prodovolstvennyh-tovarov.html> Товар

http://www.rice.ru/healthy_eating/calories/ Пищевая ценность

http://spravpit.liferus.ru/2_karakteristika.htm Лечебные свойства

<http://newwoman.ru> Модная обувь

<http://inflora.ru> Мода и Стиль

<http://ru.wikipedia.org> Одежда

<http://state-art.ru> > [torgovoe-oborudovanie.html](http://state-art.ru/torgovoe-oborudovanie.html)

[http://ru.wikipedia.org/wiki/Контрольно – кассовая техника](http://ru.wikipedia.org/wiki/Контрольно_кассовая_техника)

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), мастера производственного обучения должны иметь на 1 -2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников.

Опыт деятельности в организациях общественного питания является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Также преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Соблюдать правила эксплуатации контрольно – кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдение техники безопасности при работе на ККТ. – Правильное выполнение расчетных операций с покупателями. – Точность и быстрота работы на кассовой технике. – Устранение мелких неисправностей. 	<p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования.
Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	<ul style="list-style-type: none"> – Распознавание платежеспособности государственных денежных знаков. 	
Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	<ul style="list-style-type: none"> – Проверять качество и количество продаваемых товаров. – Определение качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары. – Правильность оценки качества по органолептическим показателям. – Выявление сроков хранения и реализации товаров. 	
Оформлять документы по кассовым операциям.	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность оформления кассовых документов. – Осуществление контроля за сохранностью денежных средств. 	<p><i>Зачеты по производственной практике и по каждой теме профессионального модуля.</i></p>
Осуществлять контроль сохранности товарно – материальных ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> – Качество проведения контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей. - Правильность и аккуратность составления сопроводительных документов, отражающих движение товарно-материальных ценностей. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	---------------------------------------	----------------------------------

<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п. 	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы.</i> <i>Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности («День знаний», профессиональные конкурсы и т. п.)</i></p>
<p>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной сфере деятельности; - своевременность сдачи заданий, отчетов и проч. - точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач. 	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы.</i></p>
<p>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Правильный анализ текущей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля; – адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях. – Эффективная оценка и коррекция собственной деятельности. – Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. <p>Ответственность за результаты выполнения своей работы.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</i> <i>Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.</i></p>
<p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач. <p>Широта использования различных источников информации, включая электронные.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</i></p>
<p>Использовать информационно коммуникационные технологии профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Оперативность и точность осуществления различных операций с использованием общего и специализированного программного обеспечения. 	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе</i></p>

		<i>компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</i>
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приемов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.</i>
Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.	Соблюдение правил реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами, правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	– Выполнение правил внутреннего распорядка – Ориентация на воинскую службу с учетом профессиональных знаний.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы.</i>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой, представленной в таблице:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно

5. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

5.1. Лист изменений и дополнений, внесенных в программу.

Рабочая программа рассмотрена на заседании МК преподавателей и мастеров производственного обучения и утверждена на 20___/20___ учебный год с дополнениями и изменениями.

Протокол № ___ от _____ 20___ года.

Председатель МК _____

Зам.директора по УПР _____

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением.	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения:	

Прощитуровано и пронумеровано 15 листов
Заведующий филиалом ГБПОУ УКИП и С Ищук Н.Ф. Чулпина

