

**ПЛАН**  
**УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ**  
**Филиала ГБПОУ УКИПиС на 2018-2019 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>
<b>I</b>	<b>Подготовка к новому учебному году</b>		
1	Комплектование групп I курса по профессиям.	до 01.09.2018 г.	заведующий учебной частью социальный педагог
2.	Составление графика чередования теоретического и производственного обучения	сентябрь, октябрь	заведующий учебной частью
3.	Работа с руководителями УПП по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Согласование учебного плана, рабочих программ и комплекта оценочных средств на 2018-2019 учебный год.</li> <li>• Заключение договоров на прохождение практики в 2018-2019 уч.году студентами колледжа.</li> </ul>	август сентябрь  сентябрь	заведующий учебной частью   мастера п/о
4.	Проведение инструктажей по охране труда, техники безопасности, противопожарной безопасности студентов и мастеров п/о на рабочих местах УПП.	в течение года	инженер по ТБ мастера п/о
5	Организация мед.осмотра студентов и мастеров п/о.	по графику	заведующий учебной частью фельдшер мастера п/о
6	Подготовка УПП к началу нового учебного года: обновление образцов, наглядных пособий, оснащение учебных лабораторий и кабинетов инструментами, сырьем и материалами для занятий учебной практики.	сентябрь-октябрь	мастера п/о руководители УПП
7	Обновление и внесение изменений в рабочие программы	май-июнь	преподаватели, мастера п/о
<b>II</b>	<b>Работа с новым контингентом</b>		
1.	Изучение. оформление личных дел студентов 1 курса. Анкетирование, психологическое тестирование, встреча с родителями.	сентябрь	мастера п/о кл.руководители
2.	Проведение вводного инструктажа по основам санитарии, охране труда, противопожарной безопасности, ПДД. Оформление протокола.	до 15 сентября	мастера п/о кл.руководители инженер по т/б
3.	Экскурсия студентов нового набора в музей колледжа, УПП с целью ознакомления с историей колледжа, выпускниками, коллективами УПП	сентябрь	кл.руководители, мастера п/о
4.	Приобретение спец.одежды для прохождения практики	сентябрь-декабрь	заведующий учебной частью мастера п/о
5	Организация работы студентов по оформлению ученической документации по практике: дневники, портфолио, отчеты по производственной практике	по графику	мастера п/о
6	Закрепление студентов за мастерами п/о на 2018-2019 уч.год	сентябрь, по графику	заведующий учебной частью

7	Организация мед.осмотра студентов и мастеров п/о	по графику	заведующий учебной частью фельдшер мастера п/о
<b>III</b>	<b>Планирование и организация практики</b>		
1.	Утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом на 2018-2019 уч.года	до 1 сентября 2018г	руководители УПП заведующий учебной частью
2.	Работа творческой группы методической комиссии по совершенствованию тематического и поурочного планирования практики в соответствии с методической проблемой колледжа и с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50.	до 1 сентября 2018г	Председатель МК заведующий учебной частью мастера п/о преподаватели спец.дисциплин
3.	Повышение уровня квалификации преподавателей специальных дисциплин и мастеров п/о.	в течение учебного года по отдельному графику	зав.филиала
4.	Организация занятий с педагогическим коллективом по организации труда и техники безопасности.	По графику организаций	заведующий учебной частью
5.	Подготовка материалов для педагогических советов по вопросам профессиональной подготовки	сентябрь-март	заведующий учебной частью
6.	Проведение инструктивно-методических совещаний с мастерами п/о и преподавателями спец.дисциплин	согласно плану колледжа	заведующий учебной частью Председатель МК
7.	Организация и подготовка к проведению открытых уроков по дисциплинам профессионального цикла	согласно плана МК	мастера п/о заведующий учебной частью
8.	Рейды на УПП с целью контроля соблюдения правил т/б. противопожарной безопасности, санитарии и гигиены, внешнего вида студентов, организации практики.	еженедельно	заведующий учебной частью
9.	Разработка и утверждение перечня тем выпускных квалификационных работ, итоговой аттестации на 2018-2019 уч.год	сентябрь декабрь	заведующий учебной частью председатель МК преподаватели
10.	Рассмотреть вопросы с мастерами п/о: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Должностные инструкции мастера производственного обучения и их выполнение;</li> <li>• Правила ведения журнала учета обучения по общеобразовательному, общепрофессиональному и профессиональному циклу;</li> <li>• Перечень учебно-производственной документации мастера п/о и студентов;</li> <li>• Методические проблемы при разработке учебных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50;</li> </ul>	сентябрь  сентябрь  сентябрь  сентябрь	заведующий учебной частью  заведующий учебной частью  заведующий учебной частью  Председатель МК

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Роль работодателей в планировании производственного обучения;</li> <li>Информация мастеров п/о о ходе выполнения программ учебной и производственной практики, по профессиональным модулям.</li> <li>Организационные вопросы подготовки и проведения городских, республиканских и Российских мероприятий (профмастерства, технического творчества др.)</li> </ul>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>май</p> <p>июнь</p> <p>в течение года</p>	<p>заведующий учебной частью мастера п/о</p> <p>заведующий учебной частью</p>
11.	Организация подготовки к проведению открытых уроков по дисциплинам общепрофессионального и профессионального цикла.	согласно плана	мастера п/о заведующий учебной частью
<b>IV</b>	<b>Внутренний контроль</b>		
1.	Проверка состояния учебных лабораторий, учебных кабинетов и материально-техническое обеспечение практики обучения.	сентябрь	зав.филиалом заведующий учебной частью мастера п/о
2.	Контроль за ведением и заполнением журналов учета по общеобразовательному, общепрофессиональному и профессиональному циклу.	ежемесячно	заведующий учебной частью
4.	Организация, содержание и методика проведения вводных, текущих и заключительных инструктажей.	ежемесячно (согласно графику)	заведующий учебной частью мастера п/о
5.	Выполнение учебных планов и программ	ежемесячно	заведующий учебной частью мастера п/о преподаватели спец.дисциплин
6.	Выполнение графика промежуточной аттестации	в конце семестра	заведующий учебной частью мастера п/о
7.	Состояние планирующей и учебно-отчетной документации по практике.	ежеквартально	заведующий учебной частью мастера п/о
8.	Контроль за учебной, производственной практикой.	ежеквартально	заведующий учебной частью мастера п/о
<b>V</b>	<b>Организация производственной практики студентов</b>		
1.	Организационная работа с социальными партнерами по подготовке рабочих мест для прохождения производственной практики в условиях производства.	ноябрь, март	заведующий учебной частью мастера п/о
2.	Контроль за выходом студентов на практику, организация рабочих мест, выполнение программ практики.	декабрь-январь май-июнь	заведующий учебной частью мастера п/о председатель МК
3.	Анализ производственной практики на оперативных совещаниях, инструктивно-	апрель-июнь	заведующий учебной частью

	методических совещаниях, совещаниях при заведующей филиалом		
<b>VI</b>	<b>Подготовка и проведение итоговой и промежуточной аттестации</b>		
1.	Подготовка и утверждение графика итоговой аттестации председателем экзаменационной комиссии. Доведение до сведения членов комиссии, студентов и родителей.	апрель	заведующий учебной частью
2.	Подготовка и утверждение графика промежуточной аттестации. Доведение до сведения членов комиссии, студентов и родителей.	по графику	заведующий учебной частью
3.	Совещание с членами аттестационной комиссии, мастерами п/о по вопросам подготовки и проведения итоговой аттестации, заполнению дипломов и свидетельств	декабрь май	Председатель аттестационной комиссии заведующий учебной частью
4.	Подготовка аттестационно-бланочной документации (договора, производственные характеристики, протоколы и т.д)	по графику	заведующий учебной частью
5.	Оформление стенда «В помощь выпускнику»	апрель	заведующий учебной частью
<b>VII</b>	<b>Трудоустройство выпускников</b>		
1.	Согласно «Программы работы педагогического коллектива по трудоустройству выпускников колледжа на весь период обучения»	декабрь	заведующий учебной частью
2	Подготовка информационного стенда для выпускников «Вакансии сегодня»	май, июнь	заведующий учебной частью
<b>VIII</b>	<b>Участие в республиканских, городских мероприятиях</b>		
1.	Участие в республиканских и городских мероприятиях	согласно графику	заведующий учебной частью мастера п/о преподаватели спец. дисциплин
2.	Совместно с социальными партнерами участвовать в научно-технических конференциях, акциях товаропроизводителей, праздничных выставках и т.д. Участие в мероприятиях Бизнес-Центра «Юг Башкортостана»	в течение года	руководители УПП мастера п/о отдел торговли и предприниматель- ства администрации г. Салават