



Утверждаю
Заведующий филиалом
ГБПОУ УКИП и С
Н.Ф. Чушина

**План работы филиала ГБПОУ УКИП и С в г. Салавата
по ТЕОРЕТИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ 2019 - 2020 учебный год**

Цель теоретического обучения: Повышение качества знаний, формирование профессиональных и общих компетенций обучающихся путем эффективного использования современных форм и методов обучения в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения.

Основные задачи:

- совершенствование содержания методов, средств обучения, внедрение в учебно-воспитательный процесс инновационных технологий;
- обучение и развитие обучающихся с учетом их возрастных физиологических, психологических, интеллектуальных особенностей и способностей.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
I. Организационно-аналитическая работа				
1.	Подготовка колледжа к новому учебному году: -ремонт учебных кабинетов, обновление дидактического материала; -охрана труда и соблюдение правил техники безопасности обучающихся и преподавателей.	Июнь-август	Преподаватели, зав. уч. частью, инженер по ТБ	Готовность колледжа к новому учебному году
2.	Подготовка к педагогическому совету	Август	Администрация	Анализ учебной деятельности за прошедший учебный год
3.	Комплектование групп нового набора	Август	Администрация	Выполнение плана приема обучающихся
4.	Смотр кабинетов	Август	Мастера п/о, зав. уч. частью, преподаватели	Готовность кабинетов к новому учебному году
5.	Составление тарификации	Август	Зав. уч. частью	Учебная нагрузка на новый учебный год
6.	Составление расписания уроков и его корректировка	Постоянно	Зав. уч. частью, секретарь уч. части	Организация учебно-воспитательного процесса
7.	Составление графика проведения контрольных работ стартового контроля знаний обучающихся I курса	Октябрь	Руководитель МО Салмиярова Л.М.	Проведение стартового контроля на I курсе, контроль знаний обучающихся, административные контрольные работы на II, III, IV курсах
8.	Выдача и оформление журналов теоретического обучения	До 01.09.	Будникова Л.В. Воронкова Е.В.	Своевременность и правильность оформления журналов
9.	Подготовка отчетов по успеваемости и посещаемости за I полугодие, год	Декабрь, июнь	Будникова Л.В. преподаватели	Подведение и анализ итогов успеваемости и посещаемости
10.	Утверждение экзаменационных материалов по итоговой аттестации обучающихся	Ноябрь, апрель	Будникова Л.В.	Подготовка КИМ, КОС,
11.	Утверждение графика итоговой аттестации обучающихся.	Ноябрь, март	Зав. уч. частью.	Проведение итоговой аттестации согласно утвержденного графика
12.	Решение текущих вопросов по организации теоретического обучения	Постоянно	Будникова Л.В. Воронкова Е.В.	Практические рекомендации по контролю за учебной деятельностью

13.	Проверка личных дел обучающихся I курса	До 15.10.	Воронкова Е.В. Будникова Л.В.	Заключение и состояние личных дел
14.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс	Постоянно	Будникова Л.В. Воронкова Е.В.	Повышение квалификации, правовой грамотности
II. Планирование теоретического обучения				
1.	Работа с учебными планами, программами, коррективы, дополнения в перспективно-тематические планы с учетом регионального компонента в соответствии с ФГОС, обязательным минимумом содержания, среднего (полного) общего образования.	До 01.09.	Воронкова Е.В. председатель МК, преподаватели	Утверждение перспективного тематического планирования на новый учебный год
2.	Совещания с преподавателями: -должностные обязанности преподавателей и их выполнение; -ведение учебно-планирующей документации; -перспективно-тематическое планирование; -вопросы организации и состояния техники безопасности охраны труда в учебных кабинетах; -выполнение программ по теоретическому обучению, связь теории с практикой; -анализ качества знаний и уровня посещаемости; -организация аттестации учащихся; -подготовка и участие в проведении городских и республиканских мероприятий (смотре, конкурсах, олимпиадах).	1 раз в месяц	Будникова Л.В. Воронкова Е.В.	Организация учебно-воспитательного процесса
3.	Консультации для преподавателей по оформлению учебной документации	В течение года	Воронкова Е.В. Будникова Л.В.	
4.	Повышение квалификации преподавателей в ИРО РБ	В течение года	Чулпина Н.Ф.	Повышение квалификации преподавателей
5.	Проведение инструктажей по технике безопасности, санитарным требованиям, противопожарной безопасности при работе в учебных кабинетах, лабораториях. Принятие зачетов, оформление документации.	В течение года по мере необходимости	Бармин В.Л. Будникова Л.В. Воронкова Е.В.	Соблюдение правил техники безопасности
6.	Ознакомление преподавателей, учащихся, родителей с письмами, приказами, рекомендациями вышестоящих организаций и материалов периодических изданий по вопросам теоретического обучения	В течение года по мере необходимости	Воронкова Е.В. Будникова Л.В.	Организация учебно-воспитательного процесса
7.	Инструктаж по проведению итоговой аттестации, по правам и обязанностям обучающихся	Май, июнь.	Будникова Л.В. Воронкова Е.В.	Соблюдение графика экзаменов
8.	Совершенствовать проведение лабораторных, практических работ в соответствии с обязательным минимумом содержания среднего (полного) общего образования, стандартами по профессиям.	Ноябрь.	Преподаватели. Воронкова Е.В.	Проведение практических лабораторных работ в соответствии с календарно-тематическим планированием
III. Учебная часть				
1.	Обеспечение учащихся учебными по-	Сентябрь.	Администрация	Обеспечение учебниками,

	образовательных дисциплин; -оснащать кабинеты оборудованием, приборами, материалами, учебной литературой; -организовать взаимное посещение преподавателями, мастерами по урокам теоретического и производственного обучения с целью совершенствования межпредметных связей.	ния финансов. Постоянно.		
10.	Усовершенствование контрольно-оценочных средств, контрольно-измерительных материалов, ориентированных на проверку сформированных компетенций в условиях реализации ФГОС СПО	сентябрь	Преподаватели	Обновление Фондов КОС, КИМ
11.	Совершенствование системы подготовки и повышения качества занятий, умений, навыков, у обучающихся с этой целью: -организовать при каждом кабинете проведение консультаций, дополнительных занятий, с целью закрепления, расширения, углубления знаний у учащихся; -участвовать в республиканских олимпиадах.	Постоянно График проведения респуб. олимпиад	Будникова Л.В. Воронкова Е.В. Салмиярова Л.М. Преподаватели.	Повышение качества знаний обучающихся, работа с одаренными и слабоуспевающими обучающимися
12.	Мониторинг качества знаний обучающихся: -стартовый контроль -промежуточный контроль -итоговый контроль	Сентябрь Январь Июнь	Будникова Л.В. Воронкова Е.В. Салмиярова Л.М. преподаватели.	Контроль знаний
13.	Анализ состояния текущей успеваемости обучающихся, посещаемости на линейках, заседаниях Совета студентов, производственных совещаниях, совещаниях при заведующем филиала	В течение года	Будникова Л.В. Воронкова Е.В. Салмиярова Л.М.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся.
14.	Внеклассная работа: -работа предметных кружков -проведение предметных недель -интеллектуальный марафон -участие в городских, республиканских, федеральных смотрах, конкурсах, олимпиадах.	В течение года	Будникова Л.В. Воронкова Е.В. Салмиярова Л.М.	Развитие интереса к дисциплине, воспитание профессиональных качеств.
15.	Выпуск методических пособий по учебным дисциплинам, педагогической газеты, публикация статей в изданиях различного уровня	В течение года	Будникова Л.В. Воронкова Е.В. Салмиярова Л.М.	Распространение и пропаганда передового педагогического опыта, повышение престижа колледжа и профессии.

Составили:



Л.В. Будникова

Е.В. Воронкова