

СОГЛАСОВАНО:

Зам. Директора ООО «Весна»

Р. Г. Рахимова

2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

И. о. заведующего филиала ГБПОУ  
УКИПИС в г. Салават

Л. В. Будникова

2021 г.



## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Профессия:** 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»

**Срок обучения:** 10 мес.

**Планируемый уровень квалификации:**

Продавец продовольственных товаров

Продавец непродовольственных товаров

Контролер-кассир

РАССМОТРЕНА:  
На заседании МК преподавателей  
специальных дисциплин и мастеров п/о  
Протокол № 5 от « 3 » 12 2021 г

ПРИНЯТА:  
На заседании педагогического совета  
филиала ГБПОУ УКИПиС в г. Салават  
Протокол № 2 от « 8 » 12 2021 г

### Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ для выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования проводится государственная итоговая аттестация.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии «Продавец, контролер-кассир» разработана на основании «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии «Продавец, контролер-кассир», «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов».

Данная программа доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью обучения студентов и составляет одну неделю.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие требования, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Цель проведения государственной итоговой аттестации: определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии «Продавец, контролер-кассир», готовности и способности решать профессиональные задачи с последующей выдачей документа об уровне образования и квалификации.

#### Задачи:

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;

- определение степени сформированности профессиональных и общих компетенций;

- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

В программе итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Темы выпускной квалификационной работы определяются при направлении студента на производственную практику, утверждаются приказом по колледжу.

#### Задачи:

- мобилизация усилий всех субъектов образовательного процесса на выполнение программы;

- определение способности филиала Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский колледж индустрии питания и сервиса в городе Салават Республики Башкортостан давать качественное профессиональное образование по профессии «Продавец, контролер-кассир»;

- укрепление связей между филиалом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский колледж индустрии питания и сервиса в городе Салават Республики Башкортостан предприятиями, а также другими социальными партнерами;

- формирование и организация работы государственной экзаменационной комиссии;

- внесение изменений в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и технологии обучения;
- разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки выпускников на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников и рекомендаций государственной экзаменационной комиссии.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии «Продавец, контролер-кассир». При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

## **1. Организация работы государственной экзаменационной комиссии**

### **1.1. Формирование состава государственной экзаменационной комиссии**

1.1.1. Формирование состава экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1.2. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом руководителя филиала Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский колледж индустрии питания и сервиса в городе Салават Республики Башкортостан.

1.2.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Государственным комитетом Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению филиала Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский колледж индустрии питания и сервиса в городе Салават Республики Башкортостан.

### **1.2. Основные функции государственной экзаменационной комиссии.**

Основные функции государственной экзаменационной комиссии в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» является:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и его соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии «Продавец, контролер-кассир»;
- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки студентов по профессии «Продавец, контролер-кассир».

### **1.3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии во время защиты.**

1.3.1. Перечень необходимых документов для проведения экзамена:

- приказ о проведении государственной итоговой аттестации;
- приказ о создании государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- приказ о допуске студентов учебной группы к государственной итоговой аттестации;

- приказ о закреплении тем письменных экзаменационных и выпускных практических квалификационных работ за студентами;
- график проведения защиты выпускных квалификационных работ;
- журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения;
- сводная ведомость успеваемости студентов выпускной группы;
- документы, подтверждающие освоение студентами общих и профессиональных компетенций по каждому из основных видов профессиональной деятельности;
- производственные характеристики, дневники учета выполнения учебно-производственных работ, перечень и протокол выпускных практических квалификационных работ, перечень и протокол письменных экзаменационных работ;
- протокол государственной итоговой аттестации.

#### **1.4. Подготовка отчета государственной экзаменационной комиссии после окончания государственной итоговой аттестации.**

1.4.1. После окончания государственной итоговой аттестации государственной экзаменационной комиссией готовится отчет, в котором дается анализ результатов итоговой аттестации выпускников, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по совершенствованию качества подготовки выпускников.

1.4.2. Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете.

1.4.3. Результаты государственной итоговой аттестации отражаются в отчете о результатах самообследования.

### **2. Содержание, условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации.**

#### **2.1. Выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии «Продавец, контролер-кассир» осуществляется в пределах требований ФГОС СПО.**

##### **Цель:**

Выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного требованиями ФГОС СПО, квалификационной характеристикой и определение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.1.1. К выпускной практической квалификационной работе допускаются студенты в полном объеме освоившие программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих и успешно прошедшие промежуточную аттестацию по профессиональным модулям.

2.1.2. Объем времени на проведение – 5 дней.

2.1.3. Сроки проведения с 27.06.22 г. по 30.06.22 г.

2.1.4. Перечень выпускных практических квалификационных работ прилагается.

2.1.5. Студенты, имеющим отличную успеваемость по дисциплинам общепрофессионального цикла и междисциплинарным курсам, производственному обучению и систематически выполняющим в период практик установленные производственные задания, может выдаваться работа более высокого уровня квалификации.

2.1.6. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется на предприятии. Руководитель практики совместно с соответствующим работником предприятия своевременно подготавливает необходимое оборудование, инвентарь, рабочие места, продукты, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда. Студентам сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается задание с указанием содержания, нормы времени, рабочего места.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется студентами в присутствии государственной экзаменационной комиссии. Результаты выполнения работ вносятся в протокол. В случае, если комиссия в полном составе не может присутствовать при

выполнении выпускной практической квалификационной работы, то составляется заключение, в котором дается характеристика работы.

2.1.7. Критерии оценки выполнения работы: овладение приемами отбора и первичной обработки сырья, приготовления и оформления блюд согласно технологии приготовления, выбора производственного инвентаря и оборудования для приготовления блюд, оценивания качества готовых блюд; умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями; соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места и времени.

## 2.2. Выполнение письменной экзаменационной работы.

Цель: выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной и технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

2.2.1. Тематика письменных экзаменационных работ разрабатывается преподавателями МДК, совместно с мастерами производственного обучения, рассматривается методической комиссией, согласовывается с председателем МК и утверждается заведующим учебной частью.

2.2.2. Закрепление тем письменных экзаменационных работ за студентами с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом руководителя филиала Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский колледж индустрии питания и сервиса в городе Салават Республики Башкортостан. Руководителем письменной экзаменационной работы может быть только работник филиала Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский колледж индустрии питания и сервиса в городе Салават Республики Башкортостан.

2.2.3. Тематика письменных экзаменационных работ по профессии «Продавец, контролер-кассир» прилагается.

2.2.4. Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий и организаций – заказчиков рабочих кадров. Она должна соответствовать содержанию нескольких профессиональных модулей, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии «Продавец, контролер-кассир».

2.2.5. Структура письменной экзаменационной работы:

1. Титульный лист.
2. Задание на выполнение письменной экзаменационной работы.
3. Содержание.
4. Пояснительная записка.
5. Список литературы.
6. Приложения.

Перечень вопросов, подлежащих разработке, определяется темой конкретной письменной экзаменационной работы. Пояснительная записка должна содержать:

- описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы;
- краткое описание используемого оборудования, инвентаря, видов применяемых продуктов, последовательность выполнения технологических операций при подготовки сырья, приготовлении блюд;
- описание параметров режимов ведения процессов;
- вопросы организации рабочего места и охраны труда.

2.2.6. Задание на письменную экзаменационную работу утверждается заведующим учебной частью и выдается студенту за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации на специальном бланке.

2.2.7. В период подготовки письменных экзаменационных работ в кабинете руководителя, закрепленного за студентами, оформляется стенд «В помощь выпускнику».

2.2.8. Подписанная студентом письменная экзаменационная работа передается руководителю работы для подготовки письменного отзыва в срок, определенный приказом

руководителя филиала Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский колледж индустрии питания и сервиса в городе Салават Республики Башкортостан.

2.2.9. Руководитель письменной экзаменационной работы – в срок до 25 мая 2022 года (за месяц до начала государственной итоговой аттестации) проверяет выполненные студентами письменные экзаменационные работы и представляет письменный отзыв, который должен включать:

- заключение о соответствии письменной экзаменационной работы выданному заданию;
- оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений;
- оценку качества выполнения основных разделов работы, графической части;
- указание положительных сторон;
- указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются;
- оценку степени самостоятельности выполнения работы студентами.

2.2.10. Заведующий учебной частью, на основании отзыва о письменной экзаменационной работе, издает приказ о допуске к защите (студентов). Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускаются.

2.2.11. Выпускники, не сдавшие экзамены по отдельным учебным и профессиональным модулям или не выполнившие практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

### **2.3 Организация защиты выпускной квалификационной работы.**

Вид государственной итоговой аттестации — защита выпускной квалификационной работы в форме письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы.

2.3.1 Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

2.3.2 Мастер производственного обучения перед началом выступления студента сообщает о результатах освоения выпускником видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций, результатах выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы, передает членам комиссии для ознакомления оценочные ведомости по профессиональным модулям, аттестационные листы по практике.

2.3.3 На защиту представляется письменная экзаменационная работа и практическая квалификационная работа. Студенту в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской. Он может использовать демонстрационные материалы, презентации, уделить внимание отмеченным в отзыве замечаниям и ответить на них. При защите необходимо рассказать об оборудовании и инвентаре, используемом при приемке товаров, подготовки к продаже, размещении и выкладки в торговом зале; сырье, используемом для производства товаров; поставщиках товара; классификации и ассортименте данной группы товаров, правилах и особенностях продажи товара, условиях и сроках хранения, при необходимости правилах эксплуатации.

2.3.4 В процессе защиты члены комиссии задают вопросы, связанные с тематикой защищаемой работы. После окончания защиты экзаменационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты выпускных квалификационных работ с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником и присвоенной квалификации по профессии.

2.3.5 При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении квалификации по профессии и выдаче документа об образовании комиссия учитывает в комплексе и взвешенно оценивает:

- итоги успеваемости по дисциплинам учебного плана;
- результаты промежуточной аттестации по профессиональным модулям;
- результаты выполнения выпускной практической квалификационной и письменной экзаменационной работы;
- доклад студента на защите выпускной квалификационной работы;
- ответы на дополнительные вопросы.

2.3.6. Объем времени на подготовку и проведение защиты выпускных квалификационных работ – 1 неделя.

2.3.7. Срок проведения защиты выпускных квалификационных работ 29.06.22 г.

## 2.4 Критерии оценки письменных экзаменационных работ:

- оценка "5" (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. Выпускник логически последовательно излагает материал, базируясь на точных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно, на основании стандарта. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

- оценка "4" (хорошо) - содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При выполнении работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, технологической карте;

- оценка "3" (удовлетворительно) - допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;

- оценка "2" (неудовлетворительно) - допущены существенные ошибки, аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой теме не в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

## 2.5 Критерии оценки выпускных практических квалификационных работ:

- оценка "5" (отлично) - аттестуемый безошибочно идентифицирует группы товаров, уверенно и точно ориентируется в ассортименте товаров по различным признакам, проводит подготовку товаров к продаже, оценивает качество товаров, консультирует покупателей, подбирает и отпускает товар согласно правил продажи, умело пользуется оборудованием, инвентарем, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка "4" (хорошо) - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка "3" (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

- оценка "2" (неудовлетворительно) - аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

### 3. График подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1	Разработка тематики выпускных квалификационных работ (выпускных практических квалификационных работ и письменных экзаменационных работ)	До 30.09.2021	Преподаватели, мастера п/о	
2	Рассмотрение тем выпускных квалификационных работ на заседании МК преподавателей спец.дисциплин и мастеров п/о	До 01.10.2021	Председатель МК	Совместно со специалистами базовых предприятий
3	Назначение руководителей выпускных квалификационных работ, рецензентов, оформление приказом по лицу	До 07.12.2021	Председатель МК, Заведующий учебной частью	
4	Разработка индивидуальных заданий для каждого обучающегося	До 13.12.2021	Руководители ВКР	
5	Рассмотрение индивидуальных заданий на заседании МК преподавателей спец.дисциплин и мастеров п/о	До 28.12.2021	Председатель МК	
6	Утверждение заданий выпускных квалификационных работ	До 29.12.2021	Заведующий учебной частью	
7	Выдача заданий на выпускные квалификационные работы, консультации по выполнению и оформлению выпускных квалификационных работ	29.12.2021 – 02.02.2022	Руководитель ВКР	
8	Сбор материалов для выпускных квалификационных работ	14.01.2022-08.04.22	Руководитель ВКР	
9	Контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ на заседании МК	29.12.2021 - 18.05.2022	Руководитель ВКР, председатель МК, Заведующий учебной частью	
10	Получение письменного отзыва на выпускные квалификационные работы	11.05.2022-31.05.2022	Руководители ВКР	
11	Предоставление выпускных квалификационных работ в учебную часть для направления на рецензию	До 31.05.2022	Руководитель ВКР	
12	Ознакомление студента с содержанием рецензии	За 2 недели до защиты ВКР	Руководитель ВКР	
13	Предоставление выпускных квалификационных работ после рецензии в учебную часть и решение о допуске студента к защите	До 15.06.2022	Руководитель ВКР, Заведующий учебной частью	



#### **4. Необходимые документы для проведения государственной итоговой аттестации:**

- задание на выпускную квалификационную работу;
- письменная экзаменационная работа;
- характеристика на выпускника с предприятия, где он проходил производственную практику;
- требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (профессиональные и общие компетенции);
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ о проведении государственной итоговой аттестации;
- приказ о создании государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- итоговая ведомость оценок;
- дневники производственного обучения;
- протокол выполнения письменных экзаменационных работ;
- протокол выполнения выпускных практических квалификационных работ;
- журналы теоретического и производственного обучения за весь курс обучения;
- книга протоколов заседаний Государственной Экзаменационной Комиссии (ГЭК).

**5. Форма проведения государственной итоговой аттестации** – защита выпускной квалификационной работы на открытом заседании ГЭК.

#### **6. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации:**

На защиту выпускной квалификационной работы отводится 6 часов. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, в случае их присутствия на заседании ГЭК.

Результаты защиты, присуждение квалификации объявляются в день защиты и записываются в протоколе заседаний ГЭК.

#### **7. Требования к выпускнику, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом по профессии «Продавец, контролер-кассир»**

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

### 5.2.1. Продажа непродовольственных товаров.

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

### 5.2.2. Продажа продовольственных товаров.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже; размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.

### 5.2.3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

## 8. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- качество доклада выпускника;
- уровень профессиональных знаний при ответах на вопросы; полнота, сознательность ответов; логика изложения; качество и культура речи;
- правильность расчетов;
- качество выполнения графической части;
- свобода владения материалом ВКР;
- оценка рецензента;
- оценка руководителя ВКР;
- результаты промежуточной аттестации (средний балл).

## Темы ВКР

по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» 2021 – 2022 учебный год

№ пп	Тема
1.	Товароведная характеристика и организация продажи товаров бытовой химии
2.	Товароведная характеристика и организация продажи мебельных товаров
3.	Товароведная характеристика и организация продажи карамельных изделий
4.	Товароведная характеристика и организация продажи хлеба и хлебобулочных изделий
5.	Товароведная характеристика и организация продажи парфюмерных товаров
6.	Товароведная характеристика и организация продажи мучных кондитерских изделий
7.	Товароведная характеристика и организация продажи спортивных товаров
8.	Товароведная характеристика и организация продажи рыбы и рыбных товаров
9.	Товароведная характеристика и организация продажи плодоовощных товаров
10.	Товароведная характеристика и организация продажи мяса и мясных товаров
11.	Товароведная характеристика и организация продажи часов
12.	Товароведная характеристика и организация продажи конфетных изделий
13.	Товароведная характеристика и организация продажи стеклянных товаров
14.	Товароведная характеристика и организация продажи канцелярских товаров
15.	Товароведная характеристика и организация продажи молока и молочных товаров
16.	Товароведная характеристика и организация продажи электробытовых товаров (сотовые телефоны и аксессуары)
17.	Товароведная характеристика и организация продажи круп
18.	Товароведная характеристика и организация продажи металлической посуды
19.	Товароведная характеристика и организация продажи обувных товаров
20.	Товароведная характеристика и организация продажи косметических товаров
21.	Товароведная характеристика и организация продажи керамических товаров
22.	Товароведная характеристика и организация продажи ювелирных товаров
23.	Товароведная характеристика и организация продажи пушно-меховых товаров
24.	Товароведная характеристика и организация продажи игрушек
25.	Товароведная характеристика и организация продажи макаронных изделий

Прощуровано и пронумеровано \_\_\_\_\_ листов

И. о. заведующего филиалом ГБОУ УКИП и С *Л.В. Будникова*

