

Утверждаю
Заведующий филиала
ГБПОУ УКИП и С г. Салават
Е. Сафронова



ПЛАН
Учебно-производственной работы
Филиала ГБПОУ УКИП и С г. Салават
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
I Подготовка к новому учебному году			
1	Комплектование групп I курса по специальности: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике – 1 группа 38.02.08 Торговое дело – 1 группа по профессии: 43.01.09 Повар, кондитер – 1 группа	до 02.09.2025 г.	зам. заведующего по УПР, заведующий учебной частью,
2.	Составление графика чередования теоретического и производственного обучения	сентябрь, октябрь	заведующий учебной частью
3.	Работа с руководителями УПП по вопросам: - Согласование учебного плана, рабочих программ и комплекта оценочных средств на 2025-2026 учебный год. - Заключение договоров на прохождение практики в 2025-2026 учебном году студентами колледжа.	август сентябрь сентябрь	заведующий учебной частью мастера п/о
4.	Проведение инструктажей по охране труда, техники безопасности, противопожарной безопасности студентов и мастеров п/о на рабочих местах УПП.	в течение года	заведующий учебной частью, мастера п/о
5	Организация медицинского осмотра студентов и мастеров производственного обучения.	по графику	заведующий учебной частью, мастера п/о
6	Подготовка УПП к началу нового учебного года: обновление образцов, наглядных пособий, оснащение учебных лабораторий и кабинетов инструментами, сырьем и материалами для занятий учебной практики.	сентябрь-октябрь	мастера п/о руководители УПП
7	Обновление и внесение изменений в рабочие программы	май-июнь	преподаватели, мастера п/о
II Работа с новым контингентом			
1.	Изучение, оформление личных дел студентов 1 курса. Анкетирование, психологическое тестирование, встреча с родителями.	сентябрь	мастера п/о, кл. руководители
2.	Внесение данных 1 курса в базу ФИС ГИА прием (Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся).	сентябрь	Секретарь приемной комиссии, кл. руководители
3.	Проведение вводного инструктажа по основам санитарии, охране труда, противопожарной безопасности, ПДД. Оформление протокола.	до 15 сентября	заведующий учебной частью, мастера п/о кл. руководители
4.	Экскурсия студентов нового набора на УПП с целью ознакомления с коллективами УПП	сентябрь	кл. руководители, мастера п/о
5.	Приобретение специальной одежды и санитарной обуви для прохождения практики	сентябрь-декабрь	заведующий учебной частью, мастера п/о
6.	Организация работы студентов по оформлению ученической документации по практике: дневники,	по графику	мастера п/о