

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

14

17 февраль 2025й

№ _____

17 февраля 2025 г.

«О создании Приемной комиссии на 2025-2026 учебный год»

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с Правилами приема в ГБПОУ УКИП и С на 2025-2026 учебный год,

П р и к а з ы в а ю :

1. Создать Приемную комиссию филиала ГБПОУ УКИПиС в г. Салават для приема абитуриентов на обучение в 2025-2026 учебном году в следующем составе:

Сафронова Л.В.- председатель Приемной комиссии, заведующий филиала;
Мухаметшина А.Н.- заместитель председателя Приемной комиссии, заместитель заведующего филиала по УПР;

Тимофеева П.А.- ответственный секретарь Приемной комиссии, социальный педагог;

Ибрагимова Д.В.- технический секретарь Приемной комиссии, секретарь учебной части;

Члены приемной комиссии:

Воронкова Е.В.- заведующий учебной части;

Пищаева О.Ю.- преподаватель;

Потехина Ю.А.- комендант.

2. Установить график работы приемной комиссии:
с 01 июня 2025 года по 15 августа 2025 года.

Время работы приемной комиссии: ежедневно, с 9.00 часов до 16.00 часов, с 16.00 часов до 17.00 часов – работа с личными делами, выходной суббота, воскресенье.

4. Тимофеевой П.А. – ответственному секретарю приемной комиссии:

4.1. Знакомить абитуриентов и их родителей (законных представителей) под роспись со следующими документами:

- Уставом образовательного учреждения;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;

-свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании,

-основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением,

- постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности и специальности»

- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

4.2.Проводить проверку соответствия содержимого личных дел обучающихся необходимому перечню документов, хранящихся в личном деле обучающегося.

4.3.Своевременно размещать на информационном стенде Приемной комиссии и официальном сайте колледжа сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности с указанием форм получения образования.

4.4.Проводить консультации граждан, а также представлять ответы на письменные запросы по приему в колледж.

4.5.Обеспечить надлежащее хранение документации Приемной комиссии.

4.6.После зачисления подготовить и сдать личные дела абитуриентов в учебную часть колледжа.

4.7. Достоверно, оперативно и в полном объеме вносить информацию в модуль «Комплектование колледжей» государственной информационной системы «Единая электронная образовательная среда Республики Башкортостан».

5. Техническому секретарю Ибрагимовой Д.В. своевременно вносить сведения об абитуриентах в электронную информационную систему ФИС ГИА и приема.

6. Тимофеевой П.А. до 01 марта 2025г. оформить информационный стенд Приемной комиссии. Согласно п.7.1.

7. Пищевой О.Ю. - преподавателю информатики:

7.1. До 01 марта 2025 года разместить на официальном сайте колледжа информацию:

- о начале работы приемной кампании;
- контактную информацию (адрес, телефон, электронная почта колледжа) для консультирования по вопросам, связанным с приемом абитуриентов в филиал ГБПОУ УКИПиС г.Салават;
- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

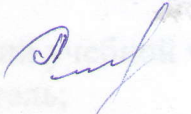
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- форму обратной связи.

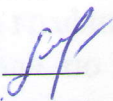
7.2. Своевременно размещать на сайте предоставленную ответственным секретарем Приемной комиссии информацию о текущей работе Приемной комиссии.

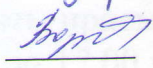
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий филиала

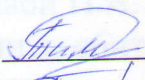
 Л.В.Сафронова

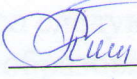
С приказом ознакомлены № 15 от 17.02.2025г.:

Мухаметшина А.Н. 

Воронкова Е.В. 

Потехина Ю.А. 

Тимофеева П.А. 

Пищаева О.Ю. 

Ибрагимова Д.В. 