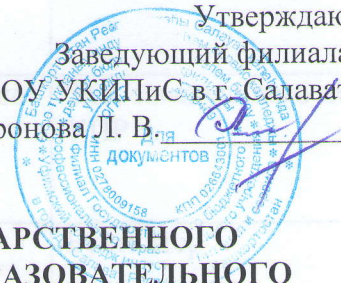


Утверждаю
Заведующий филиала
ГБПОУ УКИПиС в г. Салават
Сафронова Л. В.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ФИЛИАЛА ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ УФИМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И
СЕРВИСА В ГОРОДЕ САЛАВАТ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2024- 2025 год**

№№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
I. Обеспечение участия гражданского и противодействию коррупции			
1.1.	Организация проведения анкетирования родителей студентов колледжа по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год	Рабочая группа
1. Повышение эффективности деятельности колледжа по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже	Один раз в год	Заведующий филиала
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в колледже	1 раз в год	Рабочая группа
2.3.	Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Секретарь учебной группы
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок колледжа	ежегодно	Заведующий филиала
2.5.	Организация работы «Горячей линии» в колледже для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в колледже, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы	постоянно	Рабочая группа
2.6.	Организация контроля за соблюдением Педагогическими работниками колледжа кодекса этики преподавателя	постоянно	Рабочая группа
2.7.	Усилие персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Один раз в полугодие	Заведующий филиала
2.8.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям студентов в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением	по графику	Рабочая группа

2.9.	Обновление информационного стенда в колледжа с информацией о предоставляемых услугах.	регулярно	Рабочая группа
2.10.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в колледже, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов	Ежеквартально	Зам. заведующего по УПР
2.11.	Контроль за целевым использованием бюджета и внебюджетных средств колледжа	Постоянно	Бухгалтер
2.12.	Общее собрание работников колледжа «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	2024-2025	Заведующий филиалом
2.13.	Информирование студентов, родителей об их правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования.	постоянно	классные руководители
2.14.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики колледжа в отношении коррупции	регулярно	классные руководители
2.15.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	по мере необходимости	заведующий филиала
2.17.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, мероприятий:		
	проведение классных часов, родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	ежегодно	классные руководители
2.18.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: тематические классные часы, уроки «Наши права – наши обязанности», «Право на образование», родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»	постоянно	Зам. завед. по УПР Преподаватель «Права»

	Проведение оперативных проверок работы преподавателей и мастеров производственного обучения по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности.	постоянно	Зам. завед. по УПР заведующий учебной частью
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте информации о мероприятиях в сфере противодействия коррупции	ежегодно	Пищаева О.Ю.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проведенй	по мере поступления	Рабочая группа
2. Дальнейшее развитие правовой основы противодействию коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в колледже.	постоянно	Рабочая группа
3. Совершенствование работы кадрового подразделения колледжа по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников колледжа, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений	1 раз в квартал	Заведующий филиалом
5.2.	Подготовка рекомендаций и замечаний для сотрудников колледжа, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений, по вопросам улучшения организации противодействия коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий филиалом
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции	Ежеквартально	Рабочая группа
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками колледжа законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Заведующий филиалом
4. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории колледжа			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	ежеквартально	Рабочая группа

6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	по мере поступления	Заведующий филиалом
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в колледже	по мере необходимости	Рабочая группа
7.2.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед преподавателями и мастерами производственного обучения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	1 раз в год	Работники правоохранительных органов